

الرقم
التاريخ
المرفقات :
٣٤١٧٤٤٧٢٦
١٤٣٤/١٠/٢٧
١١



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الموضوع: تحديث بيانات شافلي الوظائف التعليمية
وحركة النقل للعام الدراسي ١٤٣٤/ ١٤٣٥ هـ

" تعميم "

وفقه الله
وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة
سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تسعى الوزارة لانتظام سير العملية التربوية من أول يوم دراسي بتوفير المناخ الملائم للمعلمين والمعلمات والبحث عن كافة السبل التي تحقق الاستقرار النفسي لهم ، بما لا يتعارض مع الأهداف الأساسية لسير العمل التربوي.

وبناءً على ما تم رصد من رؤى ومقترحات تطويرية تتماشى مع متطلبات الميدان التربوي وحرصاً على المبادرة بتنفيذ حركة النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥ هـ ل يتم التنسيق المبكر مع جميع جهات الاختصاص وإجراء الحركة وفق الاحتياج للعام الدراسي القادم، ولأهمية التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتسديد الاحتياج الناتج عن الحركة قبل بداية العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

برفقه الخطوات الإجرائية وآليات وضوابط الحركة .

أمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم الشخصي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

نائب وزير التربية والتعليم

د . خالد بن عبد الله السبتي

الموضوع: تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية
وحركة النقل للعام الدراسي ١٤٣٤ هـ - ١٤٣٥ هـ

" تميم "

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة

سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تسعى الوزارة لانتظام سير العملية التربوية من أول يوم دراسي بتوفير المناخ الملائم للمعلمين والمعلمات والبحث عن كافة السبل التي تحقق الاستقرار النفسي لهم ، بما لا يتعارض مع الأهداف الأساسية لسير العمل التربوي.

وبناءً على ما تم رصده من رؤى ومقترحات تطويرية تتماشى مع متطلبات الميدان التربوي وحرصاً على المبادرة بتنفيذ حركة النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٤هـ / ١٤٣٥ هـ ل يتم التنسيق المبكر مع جميع جهات الاختصاص وإجراء الحركة وفق الاحتياج للعام الدراسي القادم، ولأهمية التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتسديد الاحتياج الناتج عن الحركة قبل بداية العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

برفقه الخطوات الإجرائية وآليات وضوابط الحركة .

آمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم الشخصي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

نائب وزير التربية والتعليم

وقّع الأصل

د. خالد بن عبد الله السبتي

١٤٣١

- ص / مع التحية لمكتب سمو الوزير
- ص / مكتبتنا
- ص / مع التحية لمعالي نائب الوزير لشؤون البنين
- ص / مع التحية لمعالي نائب الوزير لشؤون البنات
- ص / مكتب وكيل الوزارة للشؤون المدرسية
- ص / لمدير عام الشؤون الإدارية والمالية
- ص / للإدارة العامة لشؤون المعلمين
- ص / للإدارة العامة للمتابعة
- ص للإدارة العامة للتدريب والابتعاث (لإبلاغ المتبعثين بمضمونه)
- ص للإدارة العامة للمدارس السعودية بالخارج (لإبلاغ الموفدين بمضمونه)
- ص / للإدارة العامة للإشراف التربوي
- ص / للإدارة العامة للتربية الخاصة
- ص / للإدارة العامة للتوجيه والإرشاد
- ص / للإدارة العامة لرياض الأطفال
- ص / للمصادر العام
- ص / الملف العام
- ص (شؤون المعلمين / التطبيقات والنقل / النقل الخارجي)



الخطوات الإجرائية وآليات وضوابط حركة النقل للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٤هـ

أولاً: الخطوات الأساسية :

١. يشكل فريق عمل في إدارة / قسم شؤون المعلمين مع الاستعانة بالجهات ذات العلاقة حسب الحاجة (الإشراف التربوي - شؤون الموظفين - مكاتب التربية والتعليم - التربية الخاصة - رياض الأطفال - تقنية المعلومات) لإنجاز و تحديث البيانات في المواعيد المحددة مع الحرص على دقة البيانات وتكاملها و إنهاء كافة الإجراءات اللازمة ومتابعة تنفيذها.
٢. إبلاغ جميع شاغلي الوظائف التعليمية (معلمين / معلمات أو غيرهم من المكلفين بالتشكيلات المدرسية أو الإشرافية) بالتأكد من صحة جميع البيانات المسجلة في موقع وزارة التربية والتعليم وتحديثها واعتمادها وتوثيقها ورقياً من المدرسة على الرابط التالي : www.moe.gov.sa - الخدمات الالكترونية - وكالة الشؤون المدرسية - بوابة التكامل الالكتروني و عليهم الاطلاع على الضوابط والتعليمات والخطوات الإجرائية للحركة واختيار ما يناسبهم من إجراء في الموعد المحدد و ذلك لما لهذه البيانات من أثر على دقة بياناتهم والإجراء الخاص بهم و تقدير الاحتياج وتنفيذ حركة النقل.
٣. على جميع مديري شؤون المعلمين الاطلاع يومياً على المنتدى الخاص بشؤون المعلمين لمتابعة تنفيذ كل ما يستجد من تعليمات.

ثانياً : تحديث البيانات :

على جميع القطاعات والجهات ذات العلاقة الاهتمام بالتعليمات الواردة في هذا التعميم ، وإطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية على محتواه ومراعاة ما يلي :

١. تحديث وإدخال البيانات لجميع شاغلي الوظائف التعليمية ولا يقتصر ذلك على طالبي النقل فيشمل الإجراء المكلفين في جهاز الوزارة بجميع قطاعاتها وإدارات التربية والتعليم سواء كانوا على رأس العمل أو ليسوا على رأس العمل كالمفرغين للإيفاد والمعارين والمجازين وغيرهم اعتباراً من يوم الأحد ٢ / ١١ / ١٤٣٤ هـ إلى نهاية دوام يوم الخميس ١٤٣٥/٠٢/٠١ هـ ، علماً بأن موعد إغلاق النظام عن المدارس يوم ٢٧/١١/١٤٣٤هـ (نهاية إدخال رغبات النقل) وفق الآلية الموضحة



- بداخل النظام وعلى إدارة التربية والتعليم التأكد من صحة جميع البيانات المدونة وفي حالة وجود تعديل يتم توثيق التعديل واعتماده و توقيعه من المعلم / ة (صاحب الطلب) والاحتفاظ بنسخة منه لدى مدير/ة ، ومن ثم التعديل مباشرة في النظام قبل موعد إغلاقه ١٤٣٥ / ٠٢ / ٠١ هـ .
٢. تشكيل لجنة خاصة في إدارات التربية والتعليم للتدقيق والمراجعة ومطابقة استمارات طلبات النقل والتأكد منها واستبعاد من لا توجد لهم استمارات نقل معتمدة لهذا العام من قبل المنشأة (المدرسة - الجهة الاشرافية) التي على ملاكها صاحب الطلب من قبل إدارة شؤون المعلمين.
٣. التأكيد على مديري / ات المدارس بمسئوليتهم التامة والالتزام بمتابعة تحديث جميع بيانات المدرسة والفصول والطلاب وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية المقيدين على ملاك المدرسة وإن لم يكونوا على رأس العمل ، وطباعة تقرير نهائي (بيانات المدرسة- بيانات شاغلي الوظائف التعليمية- استمارات النقل الخارجي للبنين - البنات) بعد استكمال عمليات التحديث وإطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية والتوقيع عليها ، ومتابعة تنفيذ ذلك من قبل فريق العمل .
٤. تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية ممن ليسوا على رأس العمل كالموفدين والمجازين والمعارين والمكلفين خارج الوزارة يتم عن طريق المدارس أو الجهات الإشرافية التي هم على ملاكها قبل تكليفهم ويتم التواصل معهم وإطلاعهم بالإجراءات الخاصة بهم، ويتأكد ذلك في حق من هم في السنة النهائية (ينتهي ايفادهم- إجازاتهم- إعاراتهم - تكليفهم قبل بدء العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ).
٥. محضرو المختبرات و محضرو معامل الحاسب الآلي ممن تم تحسين مستوياتهم بعد إغلاق النظام للحركة السابقة وباشروا عملهم على تخصصاتهم الجديدة تحدث بياناتهم و يفاضلون وفق رغباتهم ومفاضلتهم السابقة على تخصصاتهم الجديدة وحسب مؤهلاتهم وتخصصاتهم التي حسنت مستوياتهم بموجبها .
٦. المدارس المشتركة تفصل كل مدرسة على حدة، فمثلا المدرسة المشتركة الابتدائية والمتوسطة تعامل كل منها كمدرسة مستقلة لها رقمها الوزاري وبياناتها الخاصة وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية المقيدين على ملاكها فقط و المعلم /ة المكلف جزئياً أو كلياً يسجل على مدرسته الأساسية فقط .
٧. التأكيد على ربط المدارس المشتركة (التي على ملاكها مدير واحد) بعضها ببعض عبر نظام التكامل الالكتروني.

الشيخ



٨. المدارس النائية التي لا تتوفر فيها الخدمات الأساسية مثل الكهرباء والإنترنت يتم تعبئة بياناتها بالتعاون مع مدير/ة أقرب مدرسة تتوفر فيها الخدمات بالتنسيق مع مكتب التربية والتعليم أو المندوبية التابعة له (وفق الجدول الزمني لتحديث البيانات).

٩. لا يتم تغيير تخصص المعلم/ة الذي تم تعيينه عليه بصرف النظر عن المادة التي يقوم بتدريسها حالياً، ويستثنى من تم تغيير تخصصه بقرار من صاحب الصلاحية بالوزارة (وكالة الوزارة للشؤون المدرسية). (يحتفظ بصورة من المستندات لدى الجهة التي على ملاكها المعلم) ويفاضل وفق بياناته السابقة على تخصصه الجديد.

١٠. يتم تحديث بيانات جميع شاغلي الوظائف التعليمية كالتالي :

أ- المكلفون والمكلفات في إدارات التربية والتعليم ومكاتبها عن طريق مدير الإدارة المكلف فيها موضحاً مدة وقرار وتاريخ التكليف ، وتتولى إدارة / قسم شؤون المعلمين متابعة تنفيذ ذلك .

ب- المكلفون والمكلفات في وزارة التربية والتعليم (جهاز الوزارة) عن طريق مدير الإدارة المكلفين فيها موضحاً مدة وقرار وتاريخ التكليف ، وتتولى الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة متابعة تنفيذ ذلك.

ت- الموفدون والمجازون والمعارون والمكلفون كلياً أو جزئياً (داخل الوزارة أو خارجها) تستكمل إجراءاتهم من قبل الجهة أو المدرسة المقيدین على ملاكها موضحاً مدة وقرار وتاريخ التكليف وتتولى إدارة / قسم شؤون المعلمين متابعة تنفيذ ذلك.

١١. تقوم إدارة/قسم شؤون المعلمين بإدارات التربية والتعليم بتحديث حقل الأداء الوظيفي للعام الدراسي السابق ، والمعتمد من قبل الإشراف التربوي وفق الآلية المعتمدة نظاماً ، وفي حال كون المعلم منقولاً إليها هذا العام ولم يتضمن إخلاء طرفه درجة الأداء الوظيفي للعام السابق فيطلب الأداء الوظيفي من إدارة التربية والتعليم التي نقل منها ، وفي حال كون المعلم جديداً أو معاراً أو في إجازة استثنائية أو ليس على رأس العمل التربوي في العام الماضي تسجل له في حقل درجة الأداء الوظيفي السابق (٦٠) درجة فقط ويبلغون بأن الدرجة المدونة لهم ولجميع الحالات المماثلة بالتساوي .

١٢. يؤكد على تدوين أيام الغياب (بعذر أو بغير عذر) من واقع سجلات المدرسة أو من جهة العمل المكلفين فيها خارج المدرسة والمحتسب نظاماً وذلك من بداية الفصل الدراسي الثاني فقط

المؤيد



من العام الدراسي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ وحتى ١٤٣٥ / ٠٢ / ٠١ هـ من العام الدراسي ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ .

١٣. مصطلح الغياب :

أ - الغياب بدون عذر ويقصد به : عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله ولم يتم رسمياً قبول عذره عن الغياب .

ب - الغياب بعذر ويقصد به : عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله وبعذر مقبول ما لم يكن مكلفاً بمهمة رسمية أو دورة تدريبية مرشح لها رسمياً من قبل الوزارة أو إدارة التربية والتعليم ويتم احتساب الإجازات النظامية التي تقدم بها المعلم/ة ، غياباً بعذر.

١٤. أي تعديل خاطئ في البيانات الأساسية للمدارس أو شاغلي الوظائف التعليمية مما له أثر على صحة تحديث البيانات يعتبر مخالفة ويحق للوزارة إلغاء نقل شاغلي الوظائف التعليمية حتى بعد صدور الحركة ، ويتحمل المتسبب مسؤولية ذلك مع إحالته للمتابعة.

١٥. تعتذر الوزارة عن قبول تعديل أو إضافة أي إجراء على طلبات النقل بعد إغلاق النظام حسب الجدول الزمني.

١٦. لا يمنع أي شاغل وظيفة تعليمية من طلب النقل وتدوين حالته حسب وضعه على النظام في حقل حالة المعلم ، ولا يحق له / L المطالبة بالدخول في حركة النقل بعد إغلاق النظام.

١٧. التأكد من ترحيل بيانات جميع شاغلي الوظائف التعليمية المنقولين في الحركة السابقة أو من تم نقلهم من قبل لجنة الظروف الخاصة مع التأكيد على حذف رغبات من تم نقله من قبل اللجنة على الرغبة الأولى.

١٨. يحق للمعلمين / ات الجدد ممن صدر لهم قرارات تعيين في إدارات التربية و التعليم وباشروا في مدارسهم التي وجهوا إليها قبل موعد إغلاق النظام حسب الجدول الزمني عن المدارس التقدم بطلب النقل و تعتمد لهم سنة التقديم ١٤٣٤ هـ آلياً.

١٩. جميع معلمي تخصص القراءات (في مدارس التعليم العام أو مدارس تحفيظ القرآن الكريم) تسجل بياناتهم على مدارس التحفيظ الثانوي (معلم قراءات) وإن كانوا على رأس العمل خارجها فيدرجون على ملاك أقرب مدرسة تحفيظ ثانوي ويبقون في أماكنهم مكلفين حسب الحاجة .

المستفيد



ثالثاً : ضوابط احتساب النمو وتحديد الاحتياج.

١. يتم حساب النمو وتحديد الاحتياج المتوقع للعام القادم ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ (التعليم العام، تحفيظ القرآن الكريم ، التربية الخاصة ، رياض الأطفال) آلياً في الوزارة وفق الضوابط والأسس والمعادلات المنظمة لذلك .
٢. يتم التعامل مع مدارس رياض الأطفال ومعاهد وبرامج التربية الخاصة بشكل مستقل كل برنامج على حده ، حتى وإن كانت ضمن مدرسة واحدة ، ويجب منح البرنامج رقماً وزارياً مستقلاً ، واعتباره مدرسة مستقلة لها معلموها وفصولها وطلابها.
٣. يتم رصد بيانات التسرب من شاغلي الوظائف التعليمية (تقاعد نظامي - تقاعد مبكر - طي قيد - استقالة - قضايا - وفاة... الخ) مع التأكيد على اختيار نوع التسرب في حقل (حالة المعلم/ة) في موعد أقصاه ٠١ / ٠٢ / ١٤٣٥ هـ ولن يرصد أي تسرب للتعويض عنه بعد هذا التاريخ ، مع ضرورة إبلاغ المعلمين /ات (سعودي - غير سعودي) بموعد التقديم على التقاعد والاستقالة قبل هذا التاريخ .
٤. عدم إضافة المدارس التي ليس لها فصول وطلاب ولم تفتتح هذا العام وعدم فتح مدارس تم اعتماد فتحها في أعوام ماضية ولم تفتتح في حينها إلا بعد التنسيق مع الإدارة العامة للتخطيط المدرسي بالوزارة لإدراجها ضمن المدارس المحدثه في العام القادم.
٥. على مديري شؤون المعلمين دراسة وضع الزيادات في بعض التخصصات ومعالجتها وفق المصلحة التربوية بتعديل مادة التدريس لطالبي النقل عند رفع البيانات حسب الاحتياج.
٦. التأكيد على إدخال مادة التدريس لكل معلم/ة والعمل الحالي وحالة شاغل الوظيفة التعليمية والتأكد منها ، علماً بأن الاحتياج سيبنى على مادة التدريس لا التخصص .
٧. التأكيد على إدخال الفصول والطلاب من الواقع الفعلي وعدم إدراج فصول النمو لأن ذلك يحتسب من قبل الوزارة آلياً.
٨. المدارس التي افتتحت في الأعوام السابقة ولم تستكمل نمو صفوفها يتم ادخال الصف الذي يليه لحساب تعزيز الاحتياج من قبل شؤون المعلمين.

المستفيد



رابعاً : آلية وضوابط حركة النقل الخارجي .

١. يفاضل جميع شاغلي الوظائف التعليمية وكذلك المكلفين بأعمال غير التدريس الراغبين بالنقل وفق ضوابط ومعايير حركة النقل كمعلمين/ات وليس لهم حق المطالبة بالنقل على الأعمال المكلفين فيها .
٢. المعلمون والمعلمات الذين يرغبون في النقل من قطاعات إلى أخرى تم فصلها أو ضمها أو ترحيلها إلى إدارات أخرى يتم التعامل معهم فيما يتعلق بسنة التقديم كحالات استثنائية لها ضوابطها وإجراءاتها الخاصة وفق ما سيتم ايضاحه داخل النظام.
٣. لوجود توافق في مسميات بعض القطاعات أو تطابق مسمياتها في مناطق أو محافظات مع مسميات قطاعات أو مدن أو مراكز أو هجر على المتقدمين والمتقدمات لحركة النقل ضرورة الاطلاع على مواقع القطاعات التابعة لكل ادارة تربية وتعليم والتأكد من تبعيتها للإدارة التي يرغب النقل اليها على موقع الوزارة (<http://www.moe.gov.sa>) الخدمات الالكترونية - بوابة التكامل الالكتروني . قبل تعبئة استمارة النقل.
٤. على المتقدمين بطلب النقل الخارجي التأكد من اكتمال جميع بياناتهم ودقتها وصحتها (في الاستمارة التي وقع عليها وتوثيق ذلك عبر النظام) ، وفي حال وجود بيانات غير صحيحة ، فللوزارة الحق في إلغاء نقلهم وإحالة المتسبب للمتابعة لاتخاذ الإجراءات النظامية .
٥. تنتهي أحقية أي معلم / معلمة بسنة التقديم للحركة إذا تحقق له النقل على رغبته الأولى سواء عن طريق برنامج النقل الخارجي أو نقل عن طريق برنامج لم الشمل أو عن طريق لجنة المعلمين ذوي الظروف الخاصة أو من تم نقله استثناء بقرار سمو الوزير لمن كانت خدمتهم عشرون عاماً فأكثر.
٦. المعلم/ة الذي لم يتحقق له النقل على الرغبة الأولى في الحركة السابقة سيضل طلبه قائماً في النظام بشكل تلقائي وعليه الدخول في حركة هذا العام ١٤٣٤هـ / ١٤٣٥ هـ ومتابعة تفعيل طلبه وفق استمارة جديدة محدث فيها الغياب وتقدير الأداء الوظيفي والمعتمدة من مدير المدرسة وموقعة من صاحب الطلب على صحة جميع ما فيها من بيانات، وتتولى إدارة شؤون المعلمين متابعة تنفيذ ذلك والمطابقة مع المدون عبر النظام والتأكد من الإجراء واستبعاد الطلبات التي لا توجد لها استمارات نقل أو لم يتم له التوثيق عبر النظام .

المدير



٧. التأكيد على تثبيت تخصص المعلمين ممن لا توجد مواد تدريس تماثل تخصصاتهم التي تم تعيينهم عليها (زراعة ، اقتصاد ، سياسة ، إعلام... الخ) وفق الآلية المذكورة في التعميم رقم ١٥/١٦٨ وتاريخ ١٤٢٩/٥/٣٠ هـ الفقرة السادسة من (تنظيمات حركة النقل الداخلي).
٨. من يرغب في تقديم طلب نقل ويتمتع بإجازة فله الحق بالتقدم في حركة النقل عن طريق مدارسهم السابقة للإجازة بشرط انتهاء إجازتهم بنهاية العام الدراسي الحالي ، ولا يحق له بعد رفع البيانات طلب إجازة (لا تنتهي بنهاية العام الدراسي) إلا بعد صدور حركة النقل و موافقة الإدارة المنقول إليها. ولا يسمح للمعلم/ة بتقديم أي من طلبات التسرب المؤقت أو الدائم (مثل التقاعد أو الإيفاد أو الإعارة ، الاستقالة..... وغيرها) بعد رفع طلب النقل ، أو بعد صدور قرار النقل في الحركة الخارجية إلا بعد مباشرتهم في مدارسهم الموجهين إليها في الحركة وموافقة الإدارة المنقول إليها بدون بديل.
٩. يحق للمعلم/ة حذف أي من الرغبات التي لا يرغب النقل إليها دون إضافة أو إعادة ترتيب للرغبات كي لا تتغير سنة التقديم آلياً.
١٠. المجازون والمعارون والموفدون والمبتعثون لمدة تزيد عن عام دراسي تحسب لهم سنة التقديم وفق المسجل لهم عبر النظام بما لا يسبق سنة التقديم المعتمدة للمعلمين والمعلمات ، ومن لم يكن له طلب سابق فتحسب له سنة التقديم من تاريخ صدور القرار (الإجازة ، الإعارة ، الإيفاد ، الابتعاث) ويدرجون في الحركة في السنة النهائية وتتابع الجهات التي هم على ملاكها تنفيذ الاجراء الخاص بهم من خلال حقل حالة المعلم فمن هو في السنة النهائية يوضع له في بياناته على رأس العمل (نعم) ليدخل في الحركة ويتم التواصل معه لتوثيق طلبه عبر استمارة النقل ، أما من ليس في السنة النهائية فيتم التأكد من حقل حالة المعلم فيختار له على رأس العمل النوع الذي يوافق ما صدر بشأنه القرار .
١١. بالنسبة لمعلمي معاهد التربية الخاصة من حملة الدبلوم يعاملون وفق الآتي:
- أ- حملة الدبلوم في التربية الخاصة ، الذين تم تعيينهم على أحد المسارات يفاضلون على احتياج التربية الخاصة.
- ب- حملة الدبلوم في التربية الخاصة و الذين تمت الموافقة لهم على تغيير التخصص بقرار من صاحب الصلاحية يفاضلون على احتياج التربية الخاصة.
- ت- حملة الدبلوم في التربية الخاصة و الذين لم تصدر لهم موافقة بقرار من صاحب الصلاحية على تغيير تخصصهم للتربية الخاصة يفاضلون على احتياج التعليم العام حسب تخصصهم الذي تم تعيينهم عليه وتكون بياناتهم في النظام وفق ذلك.



١٢. يتم تعليق طلبات النقل الخارجي من قبل إدارة التربية والتعليم بعد التأكد من الإثباتات اللازمة للفئات التالية:

أ- من بلغ غيابه / L بدون عذر أكثر من خمسة عشر يوماً خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ وحتى تاريخ ١٤٣٥/٠٢/٠١ هـ، أما الغياب بعد صدور الحركة فيتم احتسابه وفق آليات حركة العام القادم، ويحاسب عليه وفق الأنظمة الإدارية.

ب- من قلّ أدائه / L الوظيفي في العام الدراسي السابق ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ عن :
٦٠ / ١ درجة من مجموع ١٠٠ درجة بالنسبة لشاغلي الوظائف التعليمية .

٧٧,٤ / ٢ درجات من مجموع ١٢٩ درجة بالنسبة لمحضري ومحضرات المختبرات .

ت- من لديهم / هن قضايا دائرة في الإدارة أو الوزارة تقتضي عدم نقلهم يختار لهم / من في حقل على رأس العمل (قضايا) ويحق للوزارة إلغاء نقله إذا اقتضت المصلحة لذلك.

ث- الذين لديهم طلب تقاعد ، نقل خدمات ، استقالة ... الخ) .

ج- من لم يوقع علي استمارة النقل وصحة بياناته .

ح- المجازون والمعارون والموفدون والمبتعثون الذين لا تنتهي فترة تفرغهم قبل بداية العام الدراسي القادم.

١٣. لن يتم استقبال أي طلب تعديل للبيانات الأساسية لشاغلي الوظيفة التعليمية أو بيانات النقل الخارجي ، في جهاز الوزارة سواء قبل إقفال نظام التكامل الالكتروني أو بعده ، وإنما يتم ذلك عن طريق إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها شاغلي الوظيفة التعليمية وفق التاريخ المحدد والضوابط المنظمة لذلك.

١٤. إلغاء أو تأجيل النقل يكون وفق الآتي:

أ- يحق لشاغلي الوظيفة التعليمية عبر النظام طلب تأجيل النقل لمدة عام مع بقاء مفاضلته في الحركة.

ب- يحق لشاغلي الوظيفة التعليمية عبر النظام طلب الانسحاب (إلغاء النقل نهائياً) ويفقده هذا الإجراء مفاضلته في الحركة.

المفهد



ت- شاغلي الوظيفة التعليمية الذي تقدم بطلب تأجيل طلب النقل لأكثر من عام يتم حذف رغباته ومفاضلته، وفي حالة رغبة مجدداً يستأنف سنة تقديم جديدة.

ث- لا يحق لشاغلي الوظيفة التعليمية طلب العدول عن النقل بعد تاريخ ١٤٣٥/٠٢/٠١ هـ

١٥. وفق قرار سمو الوزير رقم ٣٤٨٢١٩٤٩ بتاريخ ١٤٣٤/٠٥/٠٤ هـ سيتم استثناء شاغلي الوظائف التعليمية ممن بلغت خدماتهم عشرون عاماً فأكثر من عنصر مفاضلة سنة التقديم وفق الاحتياج بشرط أن تكون طلباتهم للنقل سجلت من العام السابق لحركة النقل ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ علماً بأن هذا الاجراء متاح لشاغلي الوظائف التعليمية مرة واحدة في عمره الوظيفي.

١٦. المعلمون الذي تم استثناءهم بقرار سمو الوزير (١٤٣٣ هـ/١٤٣٤ هـ) فقط وتم الغاء نقلهم العام الماضي بناءً على طلبهم يدخلون كغيرهم من المعلمين في مفاضلة النقل دون الدخول في الاستثناء ويبقون على مفاضلتهم السابقة وفق الضوابط والتعليمات العامة للحركة أما من ينطبق عليهم الاستثناء لهذا العام وفق الأنظمة والتعليمات ولا يرغبون تنفيذ النقل يسقط حقهم في قرار الاستثناء مع حصرهم وأخذ إقرار عليهم بذلك قبل صدور الحركة.

١٧. على مديري /ات المدارس مطابقة وتدقيق استمارات النقل للمعلمين /ات وتوقيعهم على صحتها ، والاحتفاظ بنسخة منها ، والتأكد من رغبتهم في الاستمرار للدخول في الحركة أو الانسحاب منها وتوثيق ذلك إلكترونياً عبر النظام.

١٨. إضافة إلى استمارة النقل يتم توثيق الطلب لشاغلي الوظيفة التعليمية عبر النظام من قبل الجهة المقيد على ملاكها طالب النقل وفي حالة عدم التوثيق يتم استبعاده من الحركة

١٩. التأكيد على التسلسل الإداري في المراجعات والمخاطبات حرصاً على تنظيم العمل وحفظاً للحقوق ، ففي حال وجود تظلم على نتيجة النقل وليس على صحة البيانات كون صاحب الطلب مسؤولاً عنها وما ينتج من اجراء ، فيمكن لشاغلي الوظيفة التعليمية إرسال طلبه إلكترونياً عبر النظام خلال خمسة عشر يوماً من صدور الحركة وإعلانها ويعتذر عن الطلبات التي ترد بعد اعتماد وتبليغ الحركة.

المُهم



خامساً: آلية عناصر المفاضلة في النقل :

- أ- سنة التقديم (ماعدا من يستثنى بقرار سمو الوزير) ثم تاريخ المباشرة بالشهر والسنة في التعليم مطروح منها أيام الغياب بدون عذر .
- ب- مجموع حساب الأوزان التالية :

١. عدد أيام الغياب بعذر حتى نهاية الفصل الثاني للعام الماضي (٣٠ درجة) : تحسب كالتالي
(٣٠ ÷ عدد أيام الدوام خلال الفصل الدراسي الثاني للعام ١٤٣٤/٣٣ هـ وحتى ١٤٣٥/٠٢ هـ من العام الدراسي الحالي = ٠ الناتج = نقطة تحسم عن كل يوم غياب) .

٢. المعدل التراكمي (٢٠ درجة) : تحسب كالتالي :

النسبة المئوية / ٥ (أولاً يتم تحويل المعدل التراكمي إلى نسبة مئوية)

٣. عام التخرج (٢٠ درجة) : تحسب كالتالي : (٢٠ / ٣٠ = ٠,٦٦٦٧ نقطة لكل سنة

٤. تقدير الأداء الوظيفي للعام الماضي (٢٠ درجة) : تحسب كالتالي :

(٠,٢ نقطة لكل درجة) .

٥. من يعمل مدير/ مديرة مدرسة حتى نهاية العام الحالي (١٠ درجات) .

٦. من حصل على جائزة التميز للتربية والتعليم على مستوى الوزارة للعام ١٤٣٤/٣٣ هـ تضاف

له (١٠ درجات) .

ج- المباشرة باليوم (في حالة التشابه في المفاضلة) .

سادساً برنامج لم الشمل :

تسعى الوزارة بالعمل على تواجد المعلم والمعلمة الأزواج قرب بعض بتحقيق رغباتهم بالنقل إلى مواقع لا يسبقهما عليها أحد وان كان ذلك في موقع أبعد من مواقعهما الحالية حسب الحالات والآليات الموضحة في النظام على موقع الوزارة (<http://www.moe.gov.sa>) الخدمات الالكترونية - بوابة

المدير



التكامل الالكتروني . فعلى الراغبين الدخول في البرنامج مراجعة تفاصيل ذلك في النظام والتأكد من الإجراء الخاص بهم قبل تعبئة استمارة النقل .

سابعاً: الجدول الزمني لمتابعة التنفيذ : (ويتم الإعلان عن الجدول في موقع إدارة التربية والتعليم)

١٤٣٤/١١/٢ هـ	فتح النظام لتحديث بيانات جميع شاغلي الوظائف التعليمية وتحديث أو إدخال رغبات النقل
١٤٣٤/١١/٢٧ هـ	إغلاق النظام لتحديث البيانات وتدقيقها وتحديث أو إدخال رغبات النقل عن المدارس
١٤٣٥ / ٠٢ / ٠١ هـ	إغلاق نظام تحديث البيانات وتدقيقها عن إدارات التعليم
١٤٣٥/ ٠٢ / ٠١ هـ	انتهاء فترة التأجيل والانسحاب من الحركة
خلال الفصل الدراسي الثاني	إعلان الحركة عبر النظام
نهاية خمسة عشر يوماً من إعلان الحركة	فترة المراجعات واستقبال التظلمات
خلال الفصل الدراسي الثاني	اعتماد الحركة وإعلانها وتعميم تبليغ نتائجها وآلياتها لإدارات التربية والتعليم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

المستند