

أكاديمية التعلم عن بعد

Microsoft

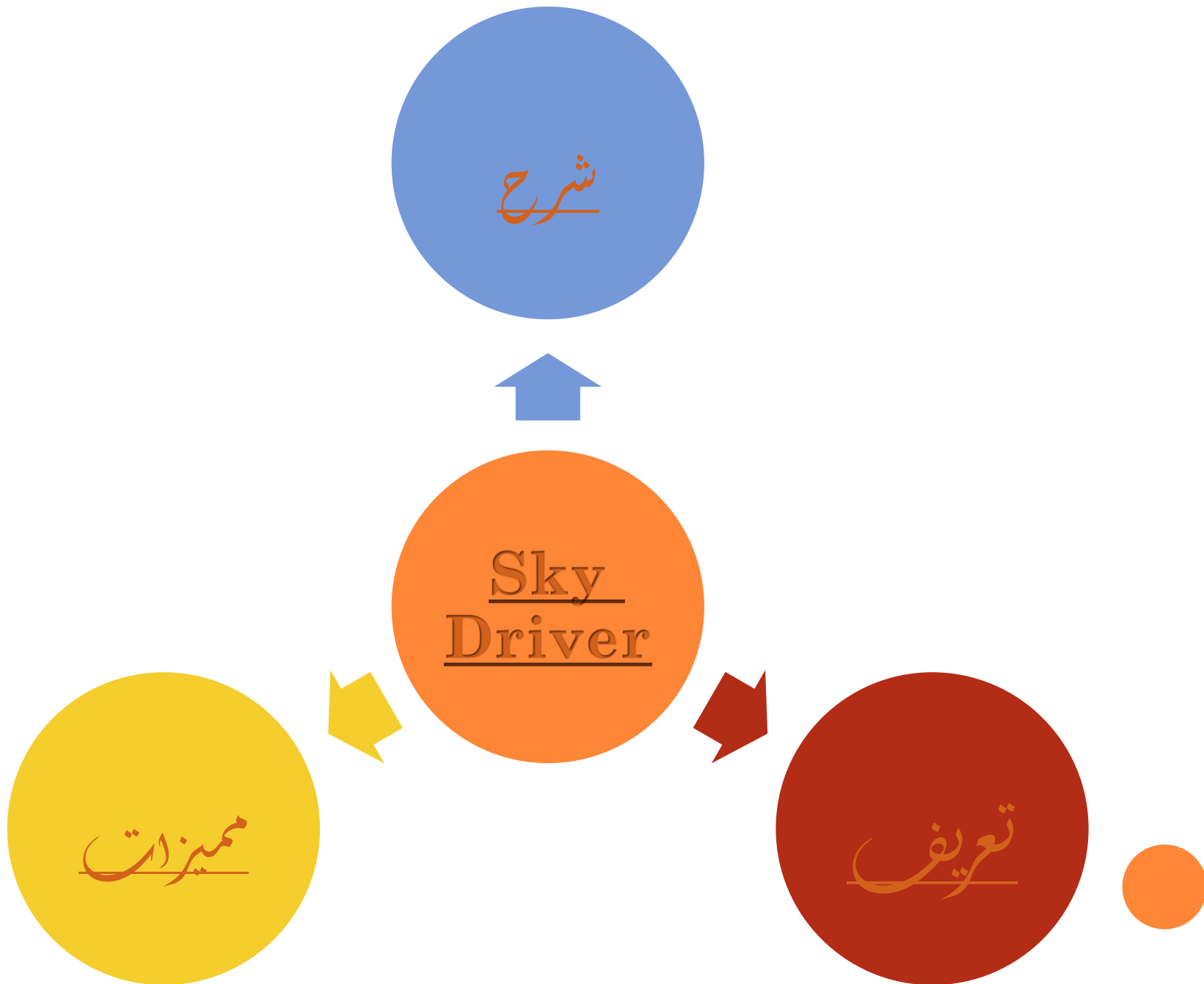
منتديات معلمي ومعلمات المملكة

استخدام

موقع SKYDRIVER لتخزين الملفات
بالتعليم

إعداد وتنسيق: إبراهيم عسكر الجابري
@aljabriArt





ما هو سكاي درايف (Skydrive) ؟

خدمة تقدمها شركة مايكروسوفت **Microsoft**
كمساحة مجانية للتخزين عبر النت
لنكون كذاكرة متنقلة تخزن فيها ملفاتك المهمة وتلك التي نريد
مشاركتها مع أصدقائك وكذلك نوفر لك برامج **Offic** مجانية
نستطيع تحرير وإنشاء ملفات جديدة على النت .

كيف يمكنني الحصول على مثل هذه الخدمة ؟

عند استخدامك لأي برمجية من شركة **Microsoft**



مميزات الخدمة :

- ١- مساحة ٧ غيغابايت مجانية .
- ٢- سهولة الإستخدام .
- ٣- سهولة إدارة حسابك من النت (لا تحتاج برامج إضافية)
- ٤- مستوى أمان عالي تقدمه الشركة .
- ٥- مرونة بخيارات المشاركة .
- ٦- الحصول على روابط لمشاركة ملفات .
- ٧- تحرير ملفات الأوفس عبر المتصفح (لا تحتاج وجود برامج الأوفس في جهازك)
- ٨- يقبل جميع أنواع الصور والفيديو والملفات المضغوطة .
- ٩- تستطيع أن ترفع أكثر من ملف واحد بنفس الوقت .
- ١٠- تستطيع مشاركته مجلد بالكمبيوتر للرفع مباشرة للموقع .



طرق الإستفادة من موقع SkyDriver :



- ١- إنشاء نسخة احتياطية من ملفاتك .
- ٢- الاستفادة من برامج أوفيس التي يقدمها الموقع . ←
- ٣- مشاركة الملفات مع أصدقائك وطلبك .
- ٤- تكوين مجموعة عمل وتبادل الملفات وتحريرها بسهولة .
- ٥- مشاركة الملفات بمواقع التواصل الاجتماعي بسهولة .



طرق الدخول لخدمة SkyDriver

١- الدخول المباشر لموقع الخدمة

<https://skydrive.live.com>

٢- عن طريق الدخول لبريدك الإلكتروني الذي تقدمه شركه

Hotmail مجاناً

٣- عن طريق البرنامج المخصص للأجهزة الذكية .





حساب Microsoft ما هذا؟

البريد الإلكتروني someone@example.com

كلمة المرور

☐ الاستمرار في تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

هل يتعذر عليك الوصول إلى حسابك؟
تسجيل الدخول باستخدام رمز أحادي الاستخدام

أليس لديك حساب Microsoft؟ [تسجيل الاشتراك الآن](#)

الصفحة الرئيسية

تحميل ملفات من جهاز الكمبيوتر

الملفات

الأحدث

مشارك

المجموعات

أجهزة الكمبيوتر

aljabri-PC

6.6 غيغابايت متوفر

سلة المحذوفات

إدارة التخزين

الحصول على تطبيقات SkyDrive

مستند Microsoft Word جديد

docx.

إنشاء

مصنف Microsoft Excel جديد

xlsx. المصنف

إنشاء

عرض Microsoft PowerPoint التقديمي الجديد



pptx. العرض التقديمي

إنشاء

دفتر ملاحظات Microsoft OneNote جديد

دفتر الملاحظات

إنشاء

تحميل  إنشاء 

مجلد

مستند Word

مصنف Excel

عرض تقديمي PowerPoint

دفتر ملاحظات OneNote



WORD فتح في

طريقة عرض

تخطيط الصفحة

إدراج

الصفحة الرئيسية

ملف

ABC
✓
تدقيق
إملائي
تدقيق إملائي

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc
عنوان 3 عنوان 2 عنوان 1 عادي بلا تباعد
أنماط

فقرة

خط

الحافظة

Excel فتح في

عرض

إدراج

الصفحة الرئيسية

ملف



مشاركة

ويب



بحث



البيانات

البيانات



جمع

تلقائي

الصيغ



حذف



إدراج

خلايا



استطلاع التنسيق كجدول

جداول

ABC
123

تنسيق

الأرقام

رقم

التفاف النص

دمج وتوسيط

محاذاة

Arial

Arial

قص



لصق

نسخ

الحافظة

N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
														1
														2
														3
														4
														5
														6
														7
														8
														9
														10
														11
														12
														13
														14
														15
														16
														17
														18
														19



ورقة 1



تعبئة الشكل

تخطيط

تكرار الش

حذف

قص

لصق

شريحة

جديدة

حذف

لصق

لصق التنسيق

إخفاء الش

جديدة

حذف

لصق

لصق التنسيق

شرائح

جديدة

حذف

لصق

لصق التنسيق

تحديد نسق

Sample Slide

- This is sample text
- That will need to be localized
- Also, localize the Smart Art



تخصيص:



إلغاء الأمر

تطبيق

تعبئة الشكل
المخطط التفصيلي للشكل
أنماط سريعة
ترتيب
رسم

فقرة

الخط

تخطيط
تكرار الشريحة
إخفاء الشريحة
شرائع

حذف

قص
نسخ
لصق
نسخ التنسيق
الحافظة

1

انقر لإضافة عنوان

انقر لإضافة عنوان فرعي

ملف | الصفحة الرئيسية | إدراج | طريقة عرض |  فتح في ONENOTE

 بحث على هذه الصفحة (Ctrl+F)

 مقطع بدون عنوان

صفحة غير معنونة

27/محرم/2013 01:53 ص

تحميل الصور والملفات

يمكنك تحميل ملفات إلى **Sky Drive** بطريقتين مختلفتين.
(يمكن أن يصل حجم كل ملف إلى ٣٠٠ ميغابايت)

١- **تثبيت تطبيق SkyDrive** فيمكنك تحميل ملفات ومجلدات إلى Sky Drive تلقائيًا بنسخها أو نقلها أو حفظها إلى مجلد Sky Drive على الكمبيوتر . يمكن أن يصل حجم الملفات التي يتم تحميلها بهذه الطريقة إلى ٢ غيغابايت.

٢- الدخول إلى موقع **SkyDrive.com**.
بعد تسجيل الدخول باستخدام حساب Microsoft.
لإضافة ملفات إلى مجلد، افتح ذلك المجلد.
انقر فوق **تحميل** .

(قم بتثبيت **Microsoft Silverlight** في حالة مطالبتك بذلك)
يمكنك نقل حتى ٢٠٠ ملف إلى صفحة SkyDriver
(لا تقم بإغلاق أو مغادرة صفحة التحميل حتى يتم الانتهاء من تحميل الملفات)
-أو-

انقر فوق تحديد الملفات من الكمبيوتر واختر الملفات التي ترغب في تحميلها ثم انقر فوق فتح.

إعادة ترتيب الصور والمجلدات

- ١- فتح المجلد الذي يحتوي على الصور.
- ٢- انقر فوق فرز حسب، ثم اختر إعادة ترتيب.
- ٤- قم بترتيب الصور أو المجلدات عن طريق سحبها بالترتيب الذي تريد ظهورها به.
- ٥- انقر فوق حفظ ترتيب الفرز



✓ فرز حسب: تاريخ الإنشاء

الاسم

تاريخ التعديل

● تاريخ الإنشاء

الحجم

● تصاعدي

تنازلي

إعادة ترتيب

حفظ ترتيب الفرز

✓ | SkyDrive
حفظ ترتيب الفرز إلغاء الأمر



للإعادة تسمية ملف أو مجلد

فتح
تنزيل
عرض الأصل
المشاركة
تضمين

إعادة تسمية

حذف

نقل إلى

نسخ إلى

خصائص

إلغاء التحديد

- ١- حدد المجلد أو الصورة أو الملف الذي تريد إعادة تسميته.
- ٢- انقر بالزر الأيمن للفأرة ، واختر إعادة تسمية
ثم اكتب اسماً جديداً.

ملاحظة

إذا كان لديك تطبيق SkyDrive مثبتاً على الكمبيوتر، فيمكنك إعادة تسمية الملفات في مجلد SkyDrive



للإضافة تسمية توضيحية للملف أو صورة

بالنقر على الصورة فقط وكتابة التعليق أسفل الصورة .

٢- قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية :

للإضافة تعليق إلى صورة، أسفل تعليقات، أدخل تعليقًا، ثم انقر فوق إضافة تعليق .
لحذف تعليق، انقر فوق حذف بجوار التعليق الذي ترغب في حذفه



إضافة تسمية توضيحية

لوضع علامة على أجزاء من الصورة

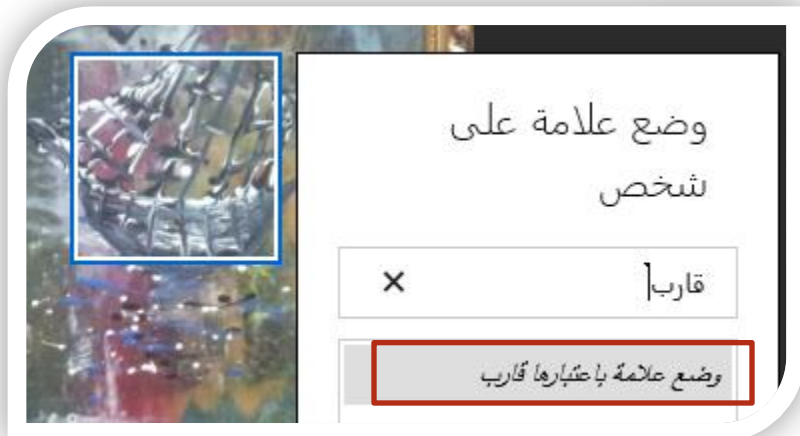
١- النقر على الصورة .

٢- النقر على علامات الأشخاص

▼ علامات الأشخاص
وضع علامة على شخص



٣- تحديد موضع العلامة بالصورة .



٤- النقر على المربع وكتابة العلامة.



لنقل أو نسخ صورة أو ملف أو مجلد إلى مكان مختلف

١- حدد العنصر أو العناصر المطلوب نقلها أو نسخها.

٢- قم بتنفيذ أحد الإجراءات التالية:

أ- لنقل أو نسخ ملف أو مجلد واحد، انقر بزر الماوس الأيمن فوقه، ثم فوق نقل إلى، وحدد مجلد الوجهة، ثم انقر فوق نقل.

ب- لنقل أو نسخ ملف أو مجلد أو أكثر، حددوها، وانقر بزر الفأرة الأيمن، واختر نقل إلى، وحدد المجلد الوجهة، ثم انقر فوق نقل.

فتح

تنزيل

عرض الأصل

المشاركة

تضمين

إعادة تسمية

حذف

نقل إلى

نسخ إلى

خصائص

إلغاء التحديد

تنسيقات الفيديو المعتمدة

MP4 (.mp4)

Windows Media Video (.wmv)

QuickTime (.mov)

Apple (.m4v)



حذف صور وملفات ومجلدات

فتح

تنزيل

عرض الأصل

المشاركة

تضمين

إعادة تسمية

حذف

نقل إلى

نسخ إلى

خصائص

إلغاء التحديد

١- حدد الملف الذي تريد حذفه .

٢- انقر بزر الفأرة الأيمن .

٣- اختر حذف .

أو انقر على زر Delete من لوحة المفاتيح

ملاحظة

عند حذف مجلد ، يتم حذف كافة الملفات الموجودة في هذا المجلد أيضًا.

إذا كان لديك تطبيق SkyDrive مثبتًا، فيمكنك حذف الملفات

والمجلدات من مجلد SkyDrive



مشاركة الملفات والمجلدات



- ١- تحديد الملف .
- ٢- النقر بزر الفأرة الأيمن .
- ٣- اختيار مشاركة .



هل ترغب بالتأكد في مشاركة هذا المجلد؟

مشاركة هذا المجلد أمر غير مستحسن، حيث إن بعض التطبيقات تقوم بإضافة الملفات بشكل تلقائي إليه، الأمر الذي قد يسمح للجميع بمشاهدة ملفات لا ترغب في أن يشاهدوها.

يمكنك المتابعة ومشاركة هذا المجلد، إذا أردت.

مشاركة هذا المجلد

عدم مشاركة هذا المجلد

الحصول على ارتباط إلى "Public"

العرض فقط

يمكن لأي شخص يستخدم هذا الارتباط عرض الملفات التي تقوم بمشاركتها.

إنشاء

عرض وتحرير

يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط عرض الملفات التي تقوم بمشاركتها وتحريرها.

إنشاء

عام

يمكن لأي شخص البحث عن ملفاتك العامة وعرضها، حتى وإن كنت لا تشارك أي ارتباط.

تعيين كعام

مشاركة

إرسال بريد إلكتروني

نشر إلى  

الحصول على ارتباط

[المساعدة في الاختيار](#)

الأذونات

لم يتم مشاركة هذا المجلد

تم

خيارات الملف مشاركة

أنواع مشاركة الملفات

١- البريد الإلكتروني

إرسال ارتباط إلى "السيرة الذاتية" في رسالة بريد إلكتروني

إلى

1

تضمين رسالة شخصية (اختياري)

☒ يمكن للمستلمين القيام بالتحرير
☐ ينبغي لأي شخص لديه صلاحية الوصول أن يقوم بتسجيل الدخول

تم

مشاركة

مشاركة

إرسال بريد إلكتروني

نشر إلى  

الحصول على ارتباط

[المساعدة في الاختيار](#)

الأذونات

لم يتم مشاركة هذا المجلد

٢- النشر على مواقع التواصل الاجتماعي

نشر "أعمالي الفنية" على شبكة اجتماعية

إضافة خدمات ▼



إضافة ملاحظة سريعة

☐ يمكن للمستلمين القيام بالتحريير

مشاركة

إرسال بريد إلكتروني

نشر إلى  

الحصول على ارتباط

المساعدة في الاختيار

الأذونات



٣- الحصول على رابط للملف

الحصول على ارتباط إلى "أعمالي الفنية"
عرض وتحرير
يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط عرض الملفات التي تقوم بمشاركتها وتحريرها.
إنشاء

مشاركة

إرسال بريد إلكتروني

نشر إلى  

الحصول على ارتباط

يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط عرض الملفات التي تقوم بمشاركتها وتحريرها.

تقصير

dir?resid=CDA1F1F6990819CD!454&authkey=!AMaLXK5y67Xha_E

لتقصير الرابط

يمكن لأي شخص لديه هذا الارتباط عرض الملفات التي تقوم بمشاركتها وتحريرها.

http://sdrv.ms/UuU4gu

نسخ الرابط وإرساله



تحويل المجلد لمدونة أو صفحة ويب

١- اختيار المجلد المراد تحويله لمدونة أو صفحة ويب .



٢- النقر على خيار **تضمين** بأعلى الشاشة

٣- النقر على إنشاء .

٤- نسخ الرابط .

٥- النقر على خيار تم .

تضمين "أعمال الفنية" في مدونة أو صفحة ويب

إنشاء التعليمة البرمجية لـ HTML لدمج هذا الألبوم

إنشاء

ملاحظة: أي شخص يقوم بزيارة المدونة أو صفحة ويب بواسطة هذا الملف المضمن سيتمكن من عرضه بدون تسجيل الدخول.



تم

٦- نسخ الرابط بمدونتك أو صفحة الويب التي تريد إنشاؤها



إنشاء المجموعات

مميزات إنشاء المجموعات

- ١- تنظيم الأعضاء وإطلاعهم على أحدث المستجدات.
- ٢- تقويم المجموعة.
- ٣- تعقب الأحداث والمواعيد المهمة باستخدام التقويم الذي يمكن مشاركته بين كافة الأشخاص في المجموعة.
- ٤- مشاركة الصور والمستندات.
- ٥- البقاء على اتصال مع كافة الأشخاص في المجموعة باستخدام عنوان البريد الإلكتروني للمجموعة، أو إجراء المحادثات مع باقي الأعضاء باستخدام Messenger.



المجموعات

تسهل المجموعات الاتصال بالملفات التي قمت بحفظها على SkyDrive ومشاركتها مع العائلة أو الفريق أو النادي الاجتماعي. قم بمشاركة الملفات والصور والتقويم مع الأشخاص في مجموعتك حيث يمكنك إعلام الجميع مرة واحدة من خلال بريد إلكتروني واحد - وسيستمر اتصالك مع الجميع باستخدام "المجموعات".

اسم المجموعة

البريد الإلكتروني للمجموعة

groups.live.com@

إنشاء مجموعة

بحث على SkyDrive

الملفات

الأحدث

مشترك

المجموعات

أجهزة الكمبيوتر

aljabri-PC



خيارات المجموعة

إمكانية التعاون في الوقت الحقيقي مع OneNote

قم باستخدام OneNote لتنظيم المعلومات ومشاركتها مع مجموعتك في الوقت الحقيقي.



إنشاء دفتر ملاحظات OneNote

مشاركة الصور بسهولة

تمتع بمشاركة الصور ومقاطع الفيديو مع المجموعة بتحميلها على SkyDrive الخاص بالمجموعة.



إنشاء ألبوم

الملفات
الأحدث
مشارك

المجموعات

أكاديمية التدريب

أجهزة الكمبيوتر

aljabri-PC



الخيارات العامة

اسم المجموعة

أكاديمية التدريب

الملفات والصور

- ☒ يمكن لكل الأعضاء إضافة المجلدات والألبومات
☐ يمكن فقط للمُلاك وشركاء المُلاك إضافة المجلدات والألبومات

إلغاء الأمر

حفظ

خيارات

عام

البريد الإلكتروني

محادثات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة

خيارات

عام

البريد الإلكتروني

محادثات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة

خيارات البريد الإلكتروني

يمكن للأعضاء والأشخاص الذين تمت دعوتهم للانضمام إلى هذه المجموعة إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى بعضهم باستخدام عنوان البريد الإلكتروني للمجموعة. (Firstrow@groups.live.com).

● تشغيل البريد الإلكتروني للمجموعة

○ إيقاف تشغيل البريد الإلكتروني للمجموعة

الارتباط بموقع المجموعة على الويب:

تحتوي جميع رسائل البريد الإلكتروني المرسلة من المجموعة على ارتباط إلى موقع المجموعة على الويب.

● يمكن لأي شخص عرض المجموعة باستخدام هذا الارتباط (لا يتطلب تسجيل الدخول)

يمكنك تحديث الارتباط الموصل إلى موقع المجموعة على الويب في أي وقت. إذا قمت بذلك، فلن يعمل أي ارتباط لموقع المجموعة على الويب موجود في رسائل البريد الإلكتروني السابقة بعد الآن.

تحديث الارتباط

○ يمكن لأعضاء المجموعة فقط عرض المجموعة باستخدام هذا الارتباط (يتطلب تسجيل الدخول)

المنع من البريد الإلكتروني للمجموعة:

لا يمكن لهؤلاء الأشخاص إرسال رسائل بريد إلكتروني للمجموعة بسبب الإبلاغ عن إرسالهم رسائل بريد إلكتروني غير هامة. لا يوجد أعضاء

عدم تلقي البريد الإلكتروني للمجموعة:

تعيد حسابات البريد الإلكتروني لهؤلاء الأشخاص رسائل البريد الإلكتروني للمجموعة كغير قابلة للتسليم. لا يوجد أعضاء

اختر هؤلاء الأشخاص عدم تلقي رسائل بريد إلكتروني للمجموعة. لا يوجد أعضاء

إلغاء الأمر

حفظ

مادثات المجموعة

يمكن للمجموعة التي تحتوي على عدد يصل إلى 40 من الأعضاء إجراء محادثات المجموعة باستخدام Messenger. وسيتمكن الأعضاء من الاطلاع على عنوان البريد الإلكتروني وحالة الاتصال للأعضاء الآخرين في Messenger.

هام: بمجرد إيقاف تشغيل محادثات المجموعة، لا يمكنك إعادة تشغيلها لهذه المجموعة.

إلغاء الأمر

إيقاف تشغيل محادثات المجموعة

خيارات

عام

البريد الإلكتروني

محادثات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة



خيارات شخصية

استلام رسائل البريد الإلكتروني المرسلة إلى المجموعة:

- ☒ تشغيل
☐ إيقاف تشغيل

إلغاء الأمر

حفظ

خيارات

عام

البريد الإلكتروني

محادثات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة



خيارات

عام

البريد الإلكتروني

محادثات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة

الخروج من المجموعة

إذا قمت بحذف هذه المجموعة، سيتم حذف جميع الصور والمستندات والمحتويات الأخرى نهائياً. كما ستتم أيضاً إزالة المجموعة من Messenger.

ملاحظة: لن يتوفر عنوان موقع الويب الخاص بالمجموعة للاستخدام مرة أخرى لمدة 60 يوماً.

إلغاء الأمر

الخروج من المجموعة



حذف المجموعة

إذا قمت بحذف هذه المجموعة، سيتم حذف جميع الصور والمستندات والمحتويات الأخرى نهائياً. كما ستتم أيضاً إزالة المجموعة من Messenger.

ملاحظة: لن يتوفر عنوان موقع الويب الخاص بالمجموعة للاستخدام مرة أخرى لمدة 60 يوماً.

إلغاء الأمر

حذف المجموعة

خيارات

عام

البريد الإلكتروني

مخادّات المجموعة

شخصي

الخروج من المجموعة

حذف المجموعة



إجراءات المجموعة

إجراءات المجموعة ▼	خيارات المجموعة
إرسال رسالة بريد إلكتروني	ريب
عرض رسائل البريد الإلكتروني	
دعوة أشخاص	مع te
عرض العضوية	مع مجمو
إضافة تقويم	
خصائص	



إرسال رسالة بريد إلكتروني



دعوة أشخاص للمجموعة

دعوة أشخاص للانضمام إلى هذه المجموعة

1 البريد الإلكتروني للشخص المراد دعوته

إلغاء الأمر

دعوة



عرض العضوية

العضوية

الكل

الملاك

شركاء الملك

الأعضاء

الطلبات

الدعوات

محظور

عضوية أكاديمية التدريب العضوية (1)

هااوي ...

المالك

haaawy@hotmail.com



طريقة إضافة ملاك للمجموعة

العضوية
الكل
الملاك
شركاء الملاك
الأعضاء
الطلبات
الدعوات
محظور

١- النقر على خيار الملاك .

٢- النقر على تغيير الدور .

٣- النقر على شريك المالك لإضافه ملاك للمجموعة

٤- النقر على خيار العضو لإضافه أعضاء المجموعة

إزالة	تغيير الدور ▼
	شريك المالك
	العضو



سلة المحذوفات

إفراغ سلة المحذوفات استعادة جميع العناصر

سلة المحذوفات

الموقع الأصلي

تصميم 2012 2029

تصميم 2012 2029

- أ - استعادة :**
- 1 - لاستعادة عنصر محدد أو عدة عناصر قم بنحيد العنصر ثم انقر على خيار **استعادة** بالأعلى .
- ب - لاستعادة جميع عناصر سلة المحذوفات انقر على خيار [استعادة جميع العناصر] بالأعلى .**

استعادة حذف خصائص إلغاء التحديد

سلة المحذوفات

الاسم ↑

b ☒

- 2 - إفراغ :**
- أ - لحذف عنصر أو عدة عناصر قم بنحيدها ثم انقر على خيار **حذف** .
- ب - لحذف جميع العناصر انقر على خيار [إفراغ سلة المحذوفات]**

إدارة التخزين

إدارة التخزين

7 غيغابايت إجمالي

■ بياناتك (405 ميغابايت) ■ مساحة متوفرة (6.6 غيغابايت)

لديك:

7 غيغابايت

مجاني

استرداد رمز SkyDrive

احصل على مخزن إضافي

للحصول على مساحة إضافية قم بالنقر
على هذا الخيار

خيارات التحديث

7 غيغابايت إجمالي

خطط التخزين

الخطة	السعر	المساحة الإجمالية	
20 غيغابايت	38.00 ر.س./سنة	27 غيغابايت	تحديد
50 غيغابايت	94.00 ر.س./سنة	57 غيغابايت	تحديد
100 غيغابايت	188.00 ر.س./سنة	107 غيغابايت	تحديد

خيارات

إدارة التخزين

ترقية

تنسيقات ملفات Office

وضع علامة على الأشخاص

التحكم بخصائص وضع علامة على الصور

الصور الخاصة بك

من بإمكانه وضع علامة عليك في SkyDrive؟ ستكون علامات الأشخاص مرتبطة بملف التعريف الخاص بك.

☒ أصدقاؤك

☐ أنت وحدك

[شاهد صوراً لك](#)

علامات الأشخاص على الصور الخاصة بك

من يمكنه إضافة علامات على الأشخاص؟

☒ يمكن لأصدقاؤك عرض ألبومات الصور الخاصة بك

☐ عدم السماح لأي شخص بإضافة علامات على الأشخاص

إلغاء الأمر

حفظ

خيارات

إدارة التخزين

تنسيقات ملفات Office

وضع علامة على الأشخاص



الحصول على تطبيقات SkyDriver

لتحميل التطبيق المناسب لنظام التشغيل الخاص بك انقر على رمز النظام



أتم لكم التوفيق

إعداد وتنسيق: إبراهيم عسكر الجابري
@aljabriArt

