

توليد كلمات المرور للطلاب أو الطالبات للعام ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ



إدارة تقنية المعلومات والحاسب الآلي بمكة المكرمة
إعداد فريق الدعم الفني لنظام نور بإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة

توليد كلمات المرور للطلاب أو الطالبات ...

- ١: الدخول على مستخدم مدير/ة المدرسة ، ثم من القائمة نختار المستخدمين .
- ٢: عند النقر على التقارير تظهر صفحة المستخدمين ننقر على الطلاب .
- ٣: تظهر صفحة الطلاب نقوم بالنقر على توليد كلمات سر للمستخدمين .

الصفحة الرئيسية

- المعلمون
- الطلاب**
- أولياء الأمور
- الإداريون
- المستخدمون
- مرشدو الطلاب بالمدرسة
- تحديث بيانات المعلمين
- تحديث بيانات الإداريين
- لعرض الإحصائيات، انقر هنا.
- لعرض التعاميم ، انقر هنا.

الطلاب

العمليات

- إضافة ملف طالب، انقر هنا.
- لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.**
- الطالبات المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- الطالبات المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- لتحديد فصول الطالبات، انقر هنا.
- لتغيير الأقسام للطلبة، انقر هنا.
- لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- طلبات النقل من قبل أولياء الأمور انقر هنا.
- لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والأقسام
- الفصول
- المستخدمون**
- تعديل ملف مستخدم
- السلوك والمواظبة
- تعاميم
- اللجان
- الرسائل
- التقارير
- أعداد الشواغر
- أعمار الطلاب
- طلبات التسجيل
- التسجيل
- المهارات
- نظام الدعم الفني
- التوجيه والإرشاد
- مهارات العام السابق
- جدول الحصص
- الإعدادات
- خروج

تابع ...

- ٤: تظهر صفحة توليد كلمات سر للمستخدمين ، نحدد النظام الدراسي ، ثم الصف حسب الرغبة أو نختار الكل ، ثم نتأكد من حالة الملف غير مفعّل .
- ٥: ثم ننقر على ابحث .

توليد كلمات سر للمستخدمين

النظام الدراسي :

إدارة التربية والتعليم : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

المدرسة : ابتدائية

الصف : -- الكل --

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

* حالة الملف : غير مفعّل

ابحث

لعرض كشف باستلام اسم المستخدم، انقر هنا.

لعرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي)، انقر هنا.

لعرض إتفاقية الاستخدام، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	رقم السجل المدني	تاريخ انتهاء صلاحية كلمة السر
٣١		٤٣١	
١٣٩		٩٣٩	
٢٠٧		٢٠٧	
١٣٦		٩٣٦	
١72		٤٧٢	
١١٤		٣١٤	



تابع ...

٦: بعد النقر على بحث يظهر جدول بجميع الطلاب أو الطالبات في الصف أو المدرسة ككل ، نقوم بتفعيل اسم المستخدم وذلك بالنقر على اسم المستخدم لتظهر علامة NOOR بجوار اسماء الطلاب أو الطالبات ، ثم ننقر على حفظ لتظهر رسالة تمت عملية التوليد كلمات السر للمستخدم بنجاح ، لجميع الصفحات المرقمة أسفل الجدول .

٧: ثم نقوم بالنقر على عرض كشف تسليم المستخدم (جماعي) ليظهر كشف باسم المستخدم وكلمة السر لكل طالب/ة .

لعرض كشف باسم اسم المستخدم، انقر هنا.

لعرض كشف تسليم اسم المستخدم (جماعي)، انقر هنا.

لعرض إتقائية الاستخدام، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	رقم السجل المدني	تاريخ انتهاء صلاحية كلمة السر
١ ✓	القسام	٢١	
٩ ✓	التهاج	٢٩	
٢ ✓	أبرار	٠٢	
٦ ✓	أبرار	٢٦	
2 ✓	أثار	/٢	
٤ ✓	أنير يا	١٤	
٤ ✓	أنير يا	١٤	
٧ ✓	أنير يا	١٧	
٧ ✓	أنير يا	١٧	
٠ ✓	أنير يا	/٠	
١ ✓	أحوان	(١	
٩ ✓	أحلام	٠٩	
١ ✓	أحلام	١١	
٦ ✓	أحلام	١٦	
5 ✓	أحلام	١٥	
٦ ✓	أرجوا	٠١	
٨ ✓	أروى	٠٨	
٢ ✓	أروى	:٢	
٨ ✓	أريافد	/٨	
١ ✓	أريام	٢١	

١٠٩٨٧٦٥٤٣٢١ ...

عدد السجلات الكلية: ٣٥٤

تمت عملية توليد كلمات سر للمستخدمين بنجاح.

عودة

حفظ

٨: تظهر قائمة باسم المستخدم وكلمة السر في مربع ، نقوم بقص هذه المربعات تسليمها للطالبات أو الطلاب للدخول على النظام .

توليد كلمات سر للمستخدمين

عودة



 بحث | التالي

 %١٠٠
 


 صفحة ١ من ١
 


الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : dnfoqi صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : r5296t صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434
الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : 9q9cej صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : tr87mg صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434
الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : y2wm7c صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	الإسم الرباعي : اسم المستخدم : كلمة السر : 57w85w صلاحية المستخدم : طالب ملاحظة : تنتهي صلاحية كلمة البريد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434

تابع ...
٨: نقوم بتصدير الصفحة إلى برنامج الـ PDF ليسهل طباعة الصفحات وقصها وتوزيعها .

توليد كلمات سر للمستخدمين

عودة

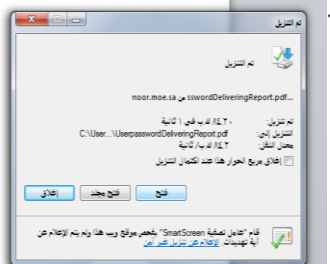


الإسم الرياضي	الإسم الرياضي
اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة السر	كلمة السر
dnfoqi	
صلاحية المستخدم	صلاحية المستخدم
طالب	طالب
ملحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	ملحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434

الإسم الرياضي	الإسم الرياضي
اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة السر	كلمة السر
9q9cej	tr87mg
صلاحية المستخدم	صلاحية المستخدم
طالب	طالب
ملحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	

الإسم الرياضي	الإسم الرياضي
اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمة السر	كلمة السر
y2wm7c	
صلاحية المستخدم	صلاحية المستخدم
طالب	طالب
ملحظة : تنتهي صلاحية كلمة السر بعد 90 أيام من تاريخ 02/03/1434	

الغاء



تابع ...

٩: نقوم بوضع اسم المستخدم وكلمة السر المعطاة للطالب/ة يظهر صفحة تفعيل كلمة المرور ، نقوم بكتابة كلمة السر الجديدة أو المعطاة للطالبة ثم البريد الإلكتروني ، وبعد النقر على حفظ تظهر رسالة ... تم ارسال رمز التفعيل إلى البريد المدرج يرجى متابعة التفعيل من خلال استخدام رمز التفعيل المرسل في حالة لم تجد البريد في قائمة البريد الوارد نرجو تفقد البريد ير المرغوب فيه ، ننقر على عودة ثم خروج من

١١:١١

تفعيل كلمة المرور

هذه هي المرة الأولى لدخولك الى النظام، يجب عليك تغيير كلمة السر لكي تتمكن من الدخول الى النظام، وتفعيل الحساب عن طريق إدخالك للبريد الإلكتروني، حيث ستصلك رسالة فيها رمز تفعيل الحساب.

*****	:	كلمة السر الجديدة *
متوسطة		
*****	:	تأكيد كلمة السر *
@hotmail.com	:	البريد الإلكتروني *
@hotmail.com	:	تأكيد البريد الإلكتروني *

إلغاء حفظ

تفعيل كلمة المرور

تم ارسال رمز التفعيل الى البريد الإلكتروني (im) يرجى متابعة التفعيل من خلال استخدام رمز التفعيل المرسل في حالة لم تجد البريد في قائمة البريد الوارد نرجو تفقد البريد غير المرغوب فيه.

١٠: نقوم بفتح البريد المدرج في النظام ، نجد رسالة هي رسالة التفعيل في علبة الوارد وإن لم تظهر في علبة الوارد نجدها في غير هام نقوم بالنقر عليها .

MSN | SkyDrive (0) Messenger (1) Hotmail Windows Live™

جديد حذف غير هام كنس وضع علامة نقل إلى الفئات

Hotmail

علبة الوارد (١)

مجلدات

غير هام

المسودات

العناصر المرسلة

العناصر المحذوفة

بريد هام جدا

مجلد جديد

طرق عرض سريعة

المستندات

صور

وضعت لها علامة

فئة جديدة

WaveMailAdministrator

اتفاقية الاستخدام الامن



١١: تظهر رسالة التفعيل كالتالي .. ويوجد بها رمز التفعيل نقوم بنسخ الرقم ثم النقر على موافق .



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

السيد / السيدة :

إتباعاً لإتفاقية الاستخدام والتي تتعهد بالالتزام بشكل عام بسياسات تقنية المعلومات وسياسات أمن المعلومات وما يستجد أو يضاف عليهما في المستقبل التي تم توقيعها من طرفكم، والتي تنص على التالي:

١. استخدام أنظمة معلومات وزارة التربية والتعليم كما هو مصرح لي حسب لوائح الوزارة واللوائح الحكومية.
٢. عدم محاولة الدخول أو الاستخدام الغير مصرح به الى مصادر وأنظمة المعلومات.
٣. تحمل المسؤولية الكاملة عن جميع التعاملات الصادرة عن استخدام حق الدخول الممنوح لك الى بيانات وأنظمة معلومات الوزارة.
٤. عدم إفشاء معلومات حساباتك أو مشاركة كلمات المرور، الرموز السرية، الصادرة لك من الوزارة مهما كانت الاسباب والإبلاغ عن أي استخدام أو تغير مشكوك فيه بطراً عليها.
٥. عدم استغلال الخدمات الالكترونية والانظمة الممنوحة لك فيما هو مخالف للوائح الوزارة.
٦. إبلاغ (الإدارة العامة لأمن المعلومات) عن أي حالة استغلال غير مصرح به لأنظمة ومعلومات الوزارة أو حالات الاختراق الأمنية مما يصل الى علمك أو أطلاعك عليها.



رمز التفعيل: 3c1c245e1b

لن تتم عملية الدخول الى النظام وتفعيل ملفك في حالة لم يتم الموافقة على عملية تأكيد الدخول.

موافق

١٢: بعد النقر على موافق تظهر صفحة التفعيل .

١٣: نقوم بلصق رقم التفعيل في المربع بجوار رمز التفعيل ثم ننقر على تدقيق .

١٤: تظهر رسالة ... تمت عملية التفعيل بنجاح يمكنك الان دخولك على النظام .

تفعيل كلمة المرور

* رمز التفعيل ← :

تدقيق

تفعيل كلمة المرور

* رمز التفعيل ← : ٢c1c245e1b

تدقيق

تفعيل كلمة المرور

تمت عملية التفعيل بنجاح، يمكنك الان تسجيل دخولك الى النظام.

عودة



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

دخول

اسم المستخدم : Username :
كلمة السر : Password :
رمز التحقق : Code :
1828

Enter دخول