



إدارة شؤون المعلمين

الرقم : ٣٥٨٩٣٧٦٠
التاريخ : ١٤٣٥/٥/١١
المرفقات :



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
الشؤون المدرسية
إدارة شؤون المعلمين

تعميم هام

بشأن تحديث البيانات وحركة النقل الداخلي

لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية (بنين، بنات) للعام الدراسي ١٤٣٤هـ / ١٤٣٥هـ

في جميع الإدارات والأقسام ومكاتب التربية والتعليم والمدارس ومعاهد ومدارس التربية الخاصة (داخل وخارج الرياض).

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

في إطار سعي الوزارة إلى توفير مناخ ملائم لكل عامل في الميدان التربوي؛ حرصت الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض على راحة جميع العاملين في الميدان رغبة في تحقيق مستوى جيد من الاستقرار النفسي والبدني، يكون خير معين في أداء الرسالة، وزيادة الإنتاجية، وحسن العطاء؛ وذلك بتهيئة الفرصة لهم لاختيار الجهة التي يرغبونها - وبناءً على الضوابط المقيدة لإجراءات حركة النقل الداخلي المبلغة للإدارات في تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم وما ورد في التعاميم المنظمة؛ واستناداً لما تضمنه التوجيه السامي الكريم رقم ٢٣١/م بتاريخ ١٤٢٣/١/٢٤هـ بشأن تحري العدل والمساواة في حركة النقل؛ وبناءً عليه تُعد إدارة شؤون المعلمين بالمنطقة إجراءات (جميع) حركات النقل الداخلي لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية (بنين، بنات)؛ علماً بأن أعمال حركة النقل الداخلي (تحديث بيانات وتسجيل رغبات) سيكون متاحاً عبر موقع إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض - بوابة الرياض التعليمية :- (www.riyadhedu.gov.sa) من الخدمات الإلكترونية (حركة النقل الداخلي)؛ مع التأكيد على قراءة تعليمات وإجراءات وضوابط حركة النقل الداخلي المرفقة مع التعميم، والمنشورة على موقع إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض.

نأمل - وكما عهدنا من الجميع - أن تولوا هذا الأمر جُلَّ عنايتكم وإشرافكم المباشر مع مراعاة التالي:

١. يتم تبليغ جميع شاغلي الوظائف التعليمية والوظائف الإدارية بالتعميم والضوابط والإجراءات؛ وتوقيعهم بالعلم.
٢. الرئيس/ة المباشر/ة مسؤول/ة عن صحة البيانات وعليه/ها الاحتفاظ باستمارات طلب النقل؛ للرجوع إليها عند الحاجة في ملف خاص بحركة النقل الداخلي.
٣. آخر موعد لتسجيل رغبات طالبي النقل الداخلي نهاية عمل يوم الخميس ١٤٢٥/٦/٢٤هـ وبعدها سيتم إغلاق صفحة إدخال الرغبات.
٤. يحق لطالبي النقل عند وجود ملاحظة على نتيجة النقل رفع تظلمه/ها واعتراضه/ها إلكترونياً عبر بوابة الرياض التعليمية خلال (١٥) يوماً من إعلان الحركة.
٥. لن ينظر في العدول عن النقل بعد إغلاق تسجيل الرغبات.
٦. الاستفسارات يمكن طرحها من خلال منتدى شؤون المعلمين (<http://www.riyadhedu.gov.sa/vb/>)

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الرياض

د. إبراهيم بن عبدالله المسند

جبهة
بشيرة



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

إدارة شؤون المعلمين
الرقم : ٣٥٨٩٣٧٦٠
التاريخ : ١٤٣٥/٠٥/١١
المرفقات :



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
الشؤون المدرسية
إدارة شؤون المعلمين

تعميم هام

بشأن تحديث البيانات وحركة النقل الداخلي

لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية (بنين، بنات) للعام الدراسي ١٤٣٤هـ / ١٤٣٥هـ

في جميع الإدارات والأقسام ومكاتب التربية والتعليم والمدارس ومعاهد ومدارس التربية الخاصة (داخل وخارج الرياض).

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

في إطار سعي الوزارة إلى توفير مناخ ملائم لكل عامل في الميدان التربوي؛ حرصت الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض على راحة جميع العاملين في الميدان رغبة في تحقيق مستوى جيد من الاستقرار النفسي والبدني، يكون خير معين في أداء الرسالة، وزيادة الإنتاجية، وحسن العطاء؛ وذلك بتهيئة الفرصة لهم لاختيار الجهة التي يرغبونها - وبناءً على الضوابط المقيدة لإجراءات حركة النقل الداخلي المبلغة للإدارات في تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم وما ورد في التعاميم المنظمة؛ واستناداً لما تضمنه التوجيه السامي الكريم رقم ٢٣١/م بتاريخ ١٤٢٣/١/٢٤هـ بشأن تحري العدل والمساواة في حركة النقل؛ وبناءً عليه تُعد إدارة شؤون المعلمين بالمنطقة إجراءات (جميع) حركات النقل الداخلي لشاغلي الوظائف التعليمية والإدارية (بنين، بنات)؛ علماً بأن أعمال حركة النقل الداخلي (تحديث بيانات وتسجيل رغبات) سيكون متاحاً عبر موقع إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض - بوابة الرياض التعليمية :- (www.riyadhedu.gov.sa) من الخدمات الإلكترونية (حركة النقل الداخلي)؛ مع التأكيد على قراءة تعليمات وإجراءات وضوابط حركة النقل الداخلي المرفقة مع التعميم، والمنشورة على موقع إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض.

نأمل - وكما عهدنا من الجميع - أن تولوا هذا الأمر جُلَّ عنايتكم وإشرافكم المباشر مع مراعاة التالي:

١. يتم تبليغ جميع شاغلي الوظائف التعليمية والوظائف الإدارية بالتعميم والضوابط والإجراءات؛ وتوقيعهم بالعلم.
٢. الرئيس/ة المباشر/ة مسؤول/ة عن صحة البيانات وعليه/ها الاحتفاظ باستمارات طلب النقل؛ للرجوع إليها عند الحاجة في ملف خاص بحركة النقل الداخلي.
٣. آخر موعد لتسجيل رغبات طالبي النقل الداخلي نهاية عمل يوم الخميس ١٤٣٥/٦/٢٤هـ وبعدها سيتم إغلاق صفحة إدخال الرغبات.
٤. يحق لطالبي النقل عند وجود ملاحظة على نتيجة النقل رفع تظلمه/ها واعتراضه/ها إلكترونياً عبر بوابة الرياض التعليمية خلال (١٥) يوماً من إعلان الحركة.
٥. لن ينظر في العدول عن النقل بعد إغلاق تسجيل الرغبات.
٦. الاستفسارات يمكن طرحها من خلال منتدى شؤون المعلمين (<http://www.riyadhedu.gov.sa/vb/>) والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الرياض

د. إبراهيم بن عبدالله المسند

ص/ لمكتبنا مع المرفقات

ص/ لمكتب مساعد المدير العام للشؤون التعليمية (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لمكتب مساعد المدير العام للشؤون المدرسية مع المرفقات

ص/ لمكتب مساعد المدير العام للخدمات المساندة مع المرفقات

ص/ لإدارة شؤون المعلمين مع الأساس

ص/ لإدارة الإشراف التربوي (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ للإدارة القانونية مع المرفقات

ص/ للإعلام التربوي والعلاقات العامة مع المرفقات

ص/ لمركز الاتصالات الإدارية

ص/ للمتابعة مع المرفقات

ص/ لإدارة شؤون الموظفين مع المرفقات

ص/ لإدارة التربية الخاصة (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لإدارة النشاط الطلابي (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لإدارة التوجيه الطلابي (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لإدارة رعاية الموهوبين (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لإدارة التدريب التربوي (بنين/بنات) مع المرفقات

ص/ لجميع مكاتب التربية والتعليم بنين وبنات مع المرفقات

ص/ لجميع الإدارات والأقسام بنين وبنات مع المرفقات



أولاً: إجراءات وضوابط تحديث البيانات وتسجيل طلبات النقل الداخلي

أ- تحديث البيانات يشمل ما يلي:

١. جميع المدارس (حكومية وأهلية)، وجميع مكاتب التربية والتعليم، وجميع الإدارات والأقسام التابعة للإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض. (بنين وبنات).
٢. جميع شاغلي الوظائف التعليمية وغير التعليمية (بند الاجور والحراس والمستخدمين... الخ) التابعين للإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض.
٣. البيانات الأساسية للجهة (المدرسة)، أو المنشأة.
٤. أعداد الفصول والطلاب (الحالية)؛ خاص بالمدارس (الحكومية والأهلية).

ب- الخطوات الإجرائية التي تخص شاغلي/ات الوظائف التعليمية وغير التعليمية:

١. الدخول على بوابة الرياض التعليمية والإطلاع على البيانات الأساسية المنشورة لجميع شاغلي/ات الوظائف التعليمية والإدارية على موقع الإدارة الإلكتروني: (www.riyadhedu.gov.sa) الخدمات الإلكترونية ← حركة النقل الداخلي ← (بياناتي)/(رغبات النقل).
٢. الإطلاع على التعليمات والضوابط الواردة في التعميم أو المنشورة بالموقع.
٣. تحديث البيانات، والتأكد من صحته/ا ودقتها؛ وعند وجود أي خطأ يتم إدخال التصحيح في جزء تصحيح البيانات؛ مع إرفاق المستند المطلوب لما يثبت صحة البيانات، ثم الاعتماد في التصحيح من الرئيس/ة المباشرة/ة لجميع منسوبي المدرسة أو الجهة.
٤. يُمكن للإداريين/ات المكلفين/ات من وزارات أخرى؛ أو إدارات تربية وتعليم أخرى ويعملون (حالياً) في إدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض؛ بالدخول في حركة النقل الداخلي؛ على أن المُعتبر في مُفاضلة المُباشرة هو التاريخ المُقيد للموظف/ة في وزارة التربية والتعليم.
٥. على راغب/ة النقل الداخلي الإطلاع على شرائح النقل المعتمدة (لقطاع الرياض) للعام الحالي؛ والمرفقة في التعميم، أو من خلال الموقع يمكن الإطلاع على بيانات التفصيلية للشرائح وتوزيع المدارس.
٦. يُمكن لطالب/ة النقل تسجيل أربعة وعشرين (٢٤) رغبة أو أقل (يمكن الاكتفاء برغبة واحدة)؛ ويسمح أن تكون الرغبة (مدرسة أو شريحة) داخل قطاع النقل؛ مع الإحاطة بأنه في حال كانت الرغبة شريحة فإن ذلك يعني إمكانية النقل لأي مدرسة داخل تلك الشريحة أياً كان موقعها، علماً أنه يمكن اختيار مدارس أو شرائح في قطاع النقل الرياض، وما (عدا قطاع النقل الرياض) يمكن اختيار مدارس في نفس القطاع التي تتبعها مدارسهم فقط. (مع الملاحظة: أنه لن تُفعل خاصية اختيار الرغبات إلا بعد اعتماد البيانات، وقيام المدير/ة بإدخال الغياب بعذر وبدون عذر، والأداء الوظيفي غير المُقيد).
٧. راغب/ة النقل من شاغلي الوظائف التعليمية والذين لم تصدر لهم حركة نقل خارجي يحق لهم اختيار مدارس أو شرائح في نفس القطاع (المحافظة) التي تتبعها مدارسهم فقط.



٨. راغب/ة النقل من شاغلي الوظائف الإدارية يمكنه/ها اختيار مدارس أو شرائح في نفس قطاعات النقل التي تتبعها مدارسهم؛ ولهم إمكانية الطلب على المدارس أو الشرائح لكامل القطاعات التابعة لإدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض.

٩. راغب/ة النقل من شاغلي الوظائف الإدارية (عدا من تم تعيينه/ها بالأمر الملكي على وظيفة مُسماها: مُساعد إداري ضمن التشكيلات المدرسية) يحق له/ها اختيار نقل إلى: (مكاتب تربية وتعليم، وإدارات أو أقسام تابعة لإدارة التربية والتعليم).

١٠. يُمكن تحديث البيانات أو تعديل الرغبات أو الانسحاب (إلغاء طلب الدخول في الحركة) إلكترونياً،

خلال الفترة المتاحة للتسجيل في حركة النقل، **مع الإحاطة** أنه في حال تسجيل الرغبات وتثبيتها، فإن أي تعديل أو تحديث على البيانات يُلغى طلب تسجيل الرغبات، ويلزم حينها التسجيل وتثبيت الرغبات مرة أخرى.

١١. من ليس له/ها أداء وظيفي (سابق) يُقيد له/ها (٦٠) درجة حيث يتم تصنيفه/ها كالمعلم/ة والموظف/ة الجديد/ة؛ وحال وجود أداء وظيفي (سابق) فيُصدق من مكتب التربية والتعليم أو الإدارة؛ ويُرفق كمستند تعديل في الموقع.

١٢. المدارس التي تم إحداثها بعد فتح تسجيل الرغبات سيتم تحديثها على الموقع، ويمكن الاطلاع عليها من خلال (ملفات تهمك) على موقع الإدارة، ويمكن حينها تقييدها كرغبات.

١٣. يحق للإدارة استبعاد طلبات النقل الداخلي للصفات التالية:

- من بلغ غيابيه/ها بدون عذر أكثر من خمسة عشر يوماً.
- من كان أداؤه/ها الوظيفي للعام الماضي أقل من ٦٠ درجة (من ١٠٠) أو مايعادلها.
- المرشحين/ات للتشكيلات الإشرافية أو المدرسية (وصدر لهم قرار تكليف).
- من لم يكن على رأس العمل في تاريخ ٢٨/١٠/١٤٣٥هـ؛ مثل: المفرغ/ة لإكمال دراسته/ها، أو المنقول/ة من المنطقة، أو المتقاعد/ة، أو الموفد/ة، أو المكلف/ة، أو المعار/ة لجهات خارج الوزارة، أو المجاز/ة لإجازة استثنائية، أو ماشابه ذلك من حالات.
- من صدر اسمه/ها ضمن المنقولين/ات في حركة النقل الخارجي.

١٤. إذا وجد أي خطأ في البيانات الأساسية للمعلم/ة؛ مما له تأثير على عملية النقل يحق لإدارة التربية والتعليم إلغاء نقله/ها حتى بعد صدور الحركة؛ مع إحالة المتسبب إلى المتابعة الإدارية لاتخاذ الإجراءات النظامية حياله.

١٥. يُمكن للمُجاز/ة حالياً (استثنائياً أو دراسياً... الخ) وعودته/ها ستكون قبل بداية العام الدراسي الجديد أن يتقدم على الحركة وفق الآلية المذكورة، ويكون عن طريق الجهة (مدرسته/ها) السابقة للإجازة؛ والمُدير/ة مسؤول/ة عن صحة البيانات له/ها؛ علماً أنه حال عدم إمكانية تحقيق رغباتهم؛ فسيتم توجيههم حسب الاحتياج والموازنة وفق ما نص عليه تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم ٣٤٩٥٩٤٥٩ وتاريخ ٢٦/٥/١٤٣٤هـ، وتعميم تنظيم التكليف والعودة والإجازات لجميع شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية رقم ٣٤١٢٨١٩١٩ وتاريخ ١٥/٧/١٤٣٤هـ.

خ
١٤٣٥



ج- الخطوات الإجرائية التي تخص المدير/ة (الرئيس/ة المباشر/ة) :

❖ مع الإحاطة بإمكانية إضافة؛ أو تعديل بيانات مسؤول/ة التحكم في الجهة (مدير/ة المدرسة) في البوابة الالكترونية؛ ويمكن إسناد المدرسة له/ا من خلال مكتب التربية والتعليم أو من خلال خطاب رسمي موقع ومختوم من الجهة (المدرسة) بطلب منح صلاحية على البوابة يحوي التالي: (الرقم الإحصائي، اسم الجهة (المدرسة)، اسم المدير/ة، السجل المدني، (للمدارس تبعيتها لأي مكتب)، وترسل على البريد الإلكتروني: (rbg1435@gmail.com).

❖ على (الرئيس/ة المباشر/ة) الدخول الى بوابة الرياض التعليمية: (riyadhedu.gov.sa)

(الخدمات الإلكترونية ← حركة النقل الداخلي ← متابعة البيانات وطالبي الحركة) وعمل التالي:

١. قبل الشروع في الخطوات الإجرائية؛ يلزم التأكد على شمولية عمل الرئيس/ة المباشر/ة؛ في إدخال المتطلبات لجميع من في الجهة (المدرسة)؛ وليس حصراً على طالبي النقل فقط.

٢. تقييد حالة العاملين في الجهة (المدرسة) وفق وضعه/ا الحالي (على رأس العمل، على غير رأس العمل).

٣. اعتماد تحديث البيانات لجميع العاملين، ومطابقة التعديلات والمستندات المرفوعة إلكترونياً مع أصول المستندات المرفقة من المستفيد/ة.

٤. تقييد العمل الحالي لشاغلي الوظائف الإدارية (خاص بالمدارس).

٥. إمكانية (إلغاء) اعتماد البيانات حال طلب المستفيد/ة في الجهة (المدرسة).

٦. إلغاء اعتماد البيانات حال عدم مطابقة وصحة طلبات تعديل البيانات المرفوعة من المستفيد/ة.

٧. تدوين الغياب (بعذر أو بغير عذر) من واقع السجلات، أو من جهة العمل للمكلفين/ات خارج المدارس والمحاسب نظاماً وذلك من بداية الفصل الدراسي الثاني (للعام الدراسي الماضي) في ١٤/٠٣/١٤٣٤هـ وحتى نهاية العام الدراسي في ١٧/٠٨/١٤٣٤هـ؛ ومن بداية العام الحالي في ١٨/١٠/١٤٣٤هـ وحتى نهاية يوم ٠١/٠٢/١٤٣٥هـ.

٨. إدخال الأداء الوظيفي (المعتمد هو الأداء الوظيفي للعام الدراسي الماضي)؛ حال كون الأداء غير مقيد.

٩. الطلب (إلكترونياً) بإضافة معلم/ة أو إداري/ة على ملاك الجهة (المدرسة)؛ وبياناته/ا غير متوفرة.

١٠. للمكلف/ة (كلياً) - النذب - يقوم المدير/ة في الجهة (المدرسة) المكلف/ة إليها بجميع الأعمال الخاصة بالمكلف/ة من اعتماد تحديث البيانات وتقييد الغياب (بنوعيه)، والأداء الوظيفي الغير مقيد مع إشعار مدير/ة المدرسة الأساسية.

١١. طباعة استمارات النقل، ومرفقات التعديل إن وجدت وختمها وحفظها في ملف خاص بالنقل في الجهة (المدرسة).

١٢. طباعة رغبات طالب/ة النقل وحفظها في ملف النقل.

١٣. طباعة (تقرير طالبي النقل الداخلي) بعد إقفال صفحة تسجيل الرغبات، ويتم توقيعهم بالعلم، وحفظها في ملف النقل.

خم
٥٨٠

**د- الخطوات الإجرائية الإضافية الخاصة بطلب النقل للمدير/ة ووكيل/ة المدرسة :**

❖ ضوابط عامة لطالب/ة النقل من: (مدير/ة المدرسة) أو (وكيل/ة المدرسة): (بنين وبنات)

١. لا يُسمح للمدير/ة أو الوكيل/ة طلب النقل للمرحلة الأدنى؛ ويحق لمن في مرحلة رياض الأطفال أو الابتدائية أو المتوسطة طلب المرحلة الأعلى.
٢. يُشترط لطالب/ة النقل أن يكون قد أكمل في تكليفه/ا الحالي في الإدارة المدرسية سنتين كحد أدنى؛ ويتم احتساب سنة التكليف من بداية العام الدراسي لتكليفه/ا.
٣. التوجيه للمدارس المطبقة لبرامج التربية الخاصة تكون أولوية النقل لها لمن تخصصه/ا تربية خاصة، أولديه/ا دورات في مجال التربية الخاصة.

❖ ضوابط خاصة لطالب النقل من: (مدير المدرسة) أو (وكيل المدرسة) .. (بنين):

- الحالات التي تنطبق عليها إلزامية الحركة في نقل مُدير ووكيل المدرسة: (علماً بأن عدم تقدمك في تعبئة الرغبات لا يعني عدم النقل؛ بل سيتم توجيهك حسب الاحتياج).

- من أكمل (١٠) سنوات في مدرسته مُديراً.
- من أكمل (٦) سنوات في مدرسته مُديراً؛ ويُستثنى من ذلك :
- ✓ المدير الحاصل على (٩٧) فأكثر في الأداء الوظيفي لمدة ثلاثة أعوام متتالية؛ إلا ما اقتضت (مصلحة العمل) نقله.

✓ ظروف المدرسة والمنطقة بعد موافقة لجنة مديري ووكلاء المدارس.

✓ المدير في المدارس الحكومية من بقي على نهاية خدمته النظامية عامين فأقل؛ إلا إذا اقتضت مصلحة العمل نقله.

- من أكمل (٦) سنوات في مدرسته (مديراً أو وكيلاً) في المدارس المطبقة لبرامج التربية الخاصة مهما كانت درجة الأداء الوظيفي.
- جميع من أكمل (٤) سنوات أو أكثر في المدارس الأهلية ما لم يمدد له حسب ضوابط التمديد.
- من أكمل ست سنوات في مدرسته وكيلاً.
- من كان زائداً في مدرسته من الوكلاء وفق التشكيلات المدرسية ينقل (حسب استمارة المفاضلة).

★ ضوابط عامة إضافية (بنين):

- إذا أكمل المدير والوكيل المدة النظامية فينقل وكيل المدرسة ويبقى المدير عند رغبته لمدة عام فقط.
- إذا أكمل أكثر من وكيل المدة النظامية في المدرسة ينقل من المدرسة (أقدم من باشر فيها).
- أولوية الحركة والتوجيه في حركة النقل الداخلي للمدير والوكيل؛ وفق الترتيب التالي:

✓ من أكمل المدة النظامية في المدرسة الأهلية أو في المدرسة الحكومية (إلزامية النقل).

✓ طالبي النقل الداخلي.

✓ المرشحين للإدارة المدرسية.

خ
١٠/٥



❖ ضوابط خاصة لطالبة النقل من: (مُديرة المدرسة) أو (وكيلة المدرسة): (بنات)

- يحق طلب النقل للمدرسة التي تتمتع مديرتها أو الوكالة بإجازة (بأنواعها) لأكثر من فصل دراسي وقت التقديم لحركة النقل، وحال عودة المديرية أو الوكالة من الإجازة توجه حسب الاحتياج.
- يُقتصر النقل لمرحلة رياض الأطفال للعاملين في المرحلة (حالياً): أو من كان تخصصها رياض أطفال وتعمل في المرحلة الابتدائية.

ثانياً : قانون الحركة وعناصر مفاضلة النقل الداخلي

تجرى حركة النقل الداخلي وفقاً لقانون الحركة وعناصر المفاضلة الواردة في تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم المُبلغ لحركة النقل الخارجي؛ والمنشورة في الموقع، ومن أهم مضامينه:

١. دمج تخصصي التاريخ والجغرافيا في جميع المراحل لتسديد احتياج التربية الاجتماعية والوطنية، ودمج تخصصي: علم النفس وعلم الاجتماع في المرحلة الثانوية.
٢. تخصص القراءات يكملون انصبتهم بتدريس تخصصات مواد التربية الإسلامية.
٣. يتم تسديد العجز المتبقي في مادة علم الأرض من تخصص الأحياء ويتم تسديد العجز المتبقي في مادة المكتبة والبحث من تخصص اللغة العربية.
٤. مفاضلة تخصص التربية الفنية والبدنية على جميع المراحل والأولوية في تسديد احتياج مادتي: التربية الفنية والبدنية للمرحلتين المتوسطة والثانوية.
٥. مراعاة التخصص عند تسديد الاحتياج في جميع المراحل، وفي حال وجود عجز في المرحلة الابتدائية، فيتم تسديد الاحتياج من المتوفر في التخصصات المختلفة، بدءاً بالتخصصات المتقاربة، على أن يتم البدء بتسديد احتياج المراحل العليا بالمختصين لكل مدرسة، وبالموازنة بين مدارس القطاع.
٦. في حال وجود احتياج في أي تخصص بمرحلة دراسية أعلى، يتم تسديده بالجامعيين المختصين من المرحلة الأدنى، بتكليف المختص من أقرب مدرسة حسب المفاضلة على مستوى القطاع، وفي حال عدم إمكانية تسديده بالمختص الجامعي فيتم تسديده من خريجي كليات المعلمين والمسارات، بناءً على التخصص والكفاءة ووفق المفاضلة، علماً أن نقلهم في نهاية العام الدراسي سيكون حسب المرحلة المعتمدة لكل منهم في قانون الحركة ومرحلة المؤهل.

٧. تجرى حركة النقل الداخلي وفق الضوابط والمفاضلة مرتبة؛ كالتالي:

- أ- تاريخ المباشرة بالشهر والسنة في التعليم مطروحاً منها أيام الغياب بدون عذر (يرصد الغياب بنوعيه في هذه الحركة من بداية الفصل الدراسي الثاني (للعام الدراسي الماضي) في ١٤/٠٣/١٤٣٤هـ وحتى نهاية العام الدراسي في ١٧/٠٨/١٤٣٤هـ؛ ومن بداية العام الحالي في ١٨/١٠/١٤٣٤هـ وحتى نهاية يوم ٠١/٠٢/١٤٣٥هـ وفي حال التساوي.

(مع الإحاطة: للمكلفين/ات في التشكيلات الإشرافية والمدرسية - إدارة مدرسية، نشاط، مصادر، إرشاد ... - يتم احتساب تاريخ المباشرة من تاريخ صدور قرار التكليف في العمل الحالي).



ب- مجموع الأوزان التالية:

- عدد أيام الغياب بعذر من بداية الفصل الدراسي الثاني (للعام الدراسي الماضي) في ١٤/٠٣/١٤٣٤هـ وحتى نهاية العام الدراسي في ١٧/٠٨/١٤٣٤هـ؛ ومن بداية العام الحالي في ١٨/١٠/١٤٣٤هـ وحتى نهاية يوم ٠١/٠٢/١٤٣٥هـ (٣٠ درجة) وتحتسب كالتالي:
- (٣٠/عدد أيام الدراسة = الناتج نقطة تحسم عن كل يوم غياب).
- المعدل التراكمي الموزون (٢٠ درجة) ويحتسب كالتالي:
(المعدل التراكمي / المعدل من ١٠٠ × = الناتج × ٠,٢).
- عام التخرج (٢٠ درجة) ويحتسب كالتالي: (٢٠ / ٣٠ = ٠,٦٦٦٧ نقطة عن كل سنة)
- تقدير الأداء الوظيفي للعام الماضي (٢٠ درجة) ويحتسب كالتالي:
(الدرجة المكتسبة / الدرجة من ١٠٠ × = الناتج × ٠,٢).
- من حصل على جائزة التميز للتربية والتعليم هذا العام يحسب له (١٠ درجات)
- ت- في حالة التشابه (فيما سبق) يتم الرجوع إلى المباشرة باليوم ثم المعدل التراكمي ثم تاريخ المؤهل.

ثالثاً : الجدول الزمني لأعمال تحديث البيانات وحركة النقل الداخلي

م	البند	المنفذ أو المستفيد	تاريخ الخدمة
١	فتح النظام، والبدء بتحديث البيانات	جميع شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية جميع المدارس (حكومية وأهلية)، وجميع مكاتب التربية والتعليم، وجميع الإدارات والأقسام.	١٢/٠٥/١٤٣٥هـ
٢	فتح النظام لتسجيل الرغبات لطالبي النقل الداخلي، والمنقولين للمنطقة.	جميع شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية.	١٩/٠٥/١٤٣٥هـ
٣	إغلاق النظام في تسجيل الرغبات لطالبي النقل الداخلي	جميع شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية.	٢٤/٠٦/١٤٣٥هـ
٤	آخر موعد لتعديل الرغبات والانسحاب من حركة النقل	جميع شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية.	٢٤/٠٦/١٤٣٥هـ
	طباعة (تقرير طالبي النقل الداخلي) بعد إقفال صفحة تسجيل الرغبات	مُدير/ة الجهة (المدرسة)	٢٩/٠٦/١٤٣٥هـ
٥	إعلان حركة النقل الداخلي	شهر شعبان/١٤٣٥هـ	



رابعاً : أحياء شرائح النقل الداخلي لطالبي النقل:

الأحياء					شريحة
			اليرموك	أشبيلية	شريحة
			المعيزية	القادسية	شريحة
		الشهداء	الحمراء	غرناطة	شريحة
			المونسية	قرطبة	شريحة
			الملك فيصل	الأندلس	شريحة
		الروضة	الملك عبد الله	القدس	شريحة
				الخليج	شريحة
				النهضة	شريحة
				الجنادرية	شريحة
			الريان	الروابي	شريحة
			المنار	السلام	شريحة
				النسيم الغربي	شريحة
				النسيم الشرقي	شريحة
			النظيم	الندوة	شريحة
				الجزيرة	شريحة
			الفيحاء	السعادة	شريحة
			النور	السلي	شريحة
				خشم العان	شريحة
		إسكان جامعة الأميرة نورة	إسكان مطار الملك خالد		شريحة
العارض	الصحافة	الياسمين	الأجيال	النرجس	شريحة
		حطين	الملقا	العقيق	شريحة
		الندى	الوادي	الفلاح	شريحة
		الربيع	النفل	الفدير	شريحة
	النزهة	المفرزات	التعاون	الازدهار	شريحة
	الملك فهد	المرسلات	المروج	المصيف	شريحة
		الواحة	الورود	صلاح الدين	شريحة
		إسكان جامعة الملك سعود	إسكان العلوم و التقنية		شريحة
	الرحمانية	الرائد	النخيل	المحمدية	شريحة
			العليا	السليمانية	شريحة



تابع ... أحياء شرائح النقل الداخلي لطالبي النقل:

م						الأحياء		
شريحة	المعذر الشمالي	أم الحمام						
شريحة	الخزامى	السفارات	عرقة					
شريحة	الزهراء	الربوة						
شريحة	جيرير	الملز	الصفاء	الفاروق				
شريحة	المربع	الوزارات	الضباط					
شريحة	الديرة	العمل	المرقب	ثلثيم	الفوطه	الصالحية		
شريحة	الشرقية	المعذر	الناصرية	النموذجية	المؤتمرات			
شريحة	الفاخرية	الرفيعة	عليشة					
شريحة	أم سليم	الشميسي	الوشام					
شريحة	البديعة	الجرادية	صياح					
شريحة	العريجات	العريجات الوسطى						
شريحة	العريجات الغربية							
شريحة	ظهرة البديعة							
شريحة	السويدي	سلطانة	الزهرة					
شريحة	لبن الشرقي	هجرة لبن	ظهرة لبن					
شريحة	شبرا	الدريهمية						
شريحة	السويدي الغربي							
شريحة	طويق							
شريحة	الشفاء							
شريحة	الحزم	نمار	ظهرة نمار					
شريحة	المصانع	بدر						
شريحة	أحد	المروة	عكاظ					
شريحة	ديراب	عريض						
شريحة	القيصية							
شريحة	الخالدية	المنصورة						
شريحة	العود	جيرة	غبيرة	معكال				
شريحة	اليمامة	عتيقة						
شريحة	منفوحة	سكيرينة						
شريحة	العزيزية	المناخ						
شريحة	الدار البيضاء	المنصورة						
شريحة	إسكان طريق الخرج		المشاعل					
شريحة	إسكان البرية	إسكان البحرية						