



سلسلة مئة سؤال وجواب في

مبادئ إدارة الأعمال

من إعداد: ضيف الله الحسني

كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية

"نظام الانتساب المطور"

الفصل الدراسي الأول ١٤٣١/١٤٣٢



اللهم وفق جامعها ومعدّها ونشرها الى ما يصبوا اليه

قبل أن تبدأ:

هذه السلسلة أعدت خصيصاً لكم، وقد حاولنا تحري الدقة في الإجابات قدر الإمكان، بذل الفريق جهوداً مضيئة في محاولة الحصول على الحلول النموذجية.

هذه السلسلة لاتعد ملخصاً، وهي لاتعني بأي حال من الأحوال عن الرجوع للمذكرة الأساسية للمنهج، والهدف الرئيسي منها هو ترسيخ المعلومة ومعرفة طريقة الأسئلة، حيث أن الأسئلة المتوفرة فيها هي من إعداد مدرسي المادة فقط، ونتجنب بشدة أن تكون معدة من قبل الطلاب، وتعتبر الطريقة المثلى للمذاكرة من المذكرة الأصلية أولاً-وليس الملخصات-، ومن ثم قراءة السلسلة والرجوع بشكل نهائي للمنهج.

نحن نتعمد طرح هذه السلسلة في صباح يوم الإختبار، وذلك لكي لاتكون رئيسية لبعض الطلبة ولتكون منهجاً للمراجعة فقط.

هدفنا الأساسي هو مرضاة الله سبحانه وتعالى "أَوْ عَلِمَ يُنْتَفَعُ بِهِ" بالإضافة إلى رفع مستوى التحصيل العلمي للطلبة، وكذلك تنمية روح العمل الجماعي للطاخم المشارك في العملية لكي نساعد بعضنا البعض على إجتياز هذه المرحلة بكفاءة.

دتمتم في رعاية الله،،،

ضيف الله الحسني

d.daif@live.com



الأسئلة:

١. تعتبر الإدارة أهم العلوم الإنسانية لأنها:

- أ- جهد تعاوني
- ب- احتياج كل العلوم لها.
- ج- عنصر أساسي لاي نجاح.

د- ب & ج

٢. تمر حياة الإنسان في مهنة الإدارة بعدة مراحل عددها:

- أ- اثنين.
- ب- ثلاثة.
- ج- أربعة.

د- خمسة.

٣. من ضمن الفروق بين إدارة الأعمال والإدارة العامة:

- أ- المنافسة.
- ب- الدافع للعمل.
- ج- المساواة.

د- جميع ما سبق.

٤. صيغة التخاطب في مشروعات الإدارة العامة موجهة:

- أ- للشخص.
- ب- للمنصب.
- ج- أ & ب.
- د- لا شيء مما سبق.



٥. الشريك المتضامن هو الذي:

- أ- يشارك بالإدارة.
- ب- لا يشارك بالإدارة.
- ج- يتحمل مسؤولية محدودة.
- د- يتحمل مسؤولية كاملة.

٦. من سلبيات شركات التوصية البسيطة:

- أ- سيطرة الطابع الشخصي على الإدارة.
- ب- إمكانية الاختلاف بين الشركاء.
- ج- صعوبة استرداد الشريك لرأس ماله.
- د- جميع ما سبق.

٧. أشهر أنواع شركات الأموال:

- أ- المشروعات الفردية.
- ب- شركات الأشخاص.
- ج- التنظيمات التعاونية.
- د- الشركات المساهمة.

٨. في تعاونيات الإنتاج يعامل غير العضو:

- أ- بسعر التكلفة.
- ب- بسعر السوق.
- ج- بسعر التكلفة ويشارك في الأرباح.
- د- بسعر السوق ويشارك في الأرباح.



٩. الشائع بين علماء الإدارة أن عدد الوظائف الأساسية للإدارة:

- أ- اثنين.
- ب- ثلاثة.
- ج- أربعة.
- د- خمسة.

١٠. تختص وظيفة التوجيه:

- أ- بتحديد الأهداف.
- ب- بتقسيم العمل.
- ج- بالتأكد من سير العمل.
- د- بتسيير العمل.

١١. الوظيفة التي يطلق عليها البعض وظيفة الذكاء هي وظيفة:

- أ- التخطيط.
- ب- التنظيم.
- ج- التوجيه.
- د- الرقابة.

١٢. الخطوة الأولى من خطوات التخطيط هي:

- أ- وضع الهدف الرئيسي للمشروع.
- ب- تحديد افتراضات التخطيط.
- ج- تحديد الخطط البديلة.
- د- لا شيء مما سبق.



١٣. من ضمن العناصر التي تبرز أهمية وظيفة التنظيم:

أ- زيادة الفعالية الإدارية.

ب- الاستخدام الأمثل للطاقات البشرية.

ج- التنسيق والتوازن بين الأنشطة المختلفة.

د- جميع ما سبق.

١٤. السلبية الوحيدة للتنظيم حسب الوقت أنه:

أ- لا يناسب المنظمات التي تعمل على مدار الساعة.

ب- يناسب المنظمات التي تعمل جزء من الوقت.

ج- لا يغني عن أنواع التنظيم الأخرى.

د- يغني عن أنواع التنظيم الأخرى.

١٥. القائد الذي يستخدم المركزية في السلطة لكنه يعتمد على الإقناع والحوار، هو قائد:

أ- دكتاتوري.

ب- أوتوقراطي.

ج- ديمقراطي.

د- لا شيء مما سبق.

١٦. من مقومات الاتصال الفعال:

أ- دقة المعلومة.

ب- التوقيت المناسب.

ج- القيادة الديمقراطية.

د- أ & ب.



١٧. تعتبر أول خطوة من خطوات الرقابة هي:

أ- تحديد المعايير.

ب- مقارنة النتائج.

ج- قياس الفروق والتعرف على أسبابها.

د- لا شيء مما سبق.

١٨. الرقابة التي تهدف إلى تفادي حدوث الأخطاء، هي رقابة:

أ- لاحقة.

ب- على النتائج.

ج- سابقة.

د- لا شيء مما سبق.

١٩. في إطار العلاقة بين علم الإدارة وعلم الاقتصاد، يجب أن يكون المدير:

أ- ذو عقلية اقتصادية.

ب- ملم بمبادئ الاقتصاد.

ج- متعمق في الاقتصاد.

د- (أ) و (ب)

٢٠. من مظاهر العلاقة بين الإدارة والعلوم الطبيعية ظهور علم جديد يسمى:

أ- علم النفس الصناعي.

ب- علم الاجتماع.

ج- بحوث العمليات.

د- التنمية الاقتصادية.



٢١. يعتبر دستور اتشاو شاهد على الحضارة:

أ- المصرية.

ب- الصينية.

ج- اليونانية.

د- الرومانية.

٢٢. ظهر مبدأ تفويض السلطة من خلال الحضارة:

أ- المصرية.

ب- الصينية.

ج- اليونانية.

د- الرومانية.

٢٣. تضم المدرسة التقليدية أو الكلاسيكية في الإدارة عدة مدارس عددها:

أ- ٢.

ب- ٣.

ج- ٤.

د- ٥.

٢٤. من ايجابيات نظرية الإدارة العلمية:

أ- الاهتمام بالعنصر البشري ككيان اجتماعي ونفسي.

ب- نتائجها مستمدة من التطبيق على مصانع كبيرة الحجم.

ج- لم تنتقد من جانب أحد.

د- ساهمت بشكل فعال في ارتفاع مستوى الإنتاجية.



٢٥. رنر هنري فايول رائء نظرية شمولية الإدارة على ثلاثة موضوعات في كتابه من ضمنها:

أ- الجودة الشاملة.

ب- الصفات الإدارية والتدريب.

ج- الثقافة التنظيمية.

د- (أ) و (ج)

٢٦. من ايجابيات نظرية شمولية الإدارة:

أ- التركيز على الإدارة كنظرية.

ب- وضوح وعدم تعارض المبادئ الإدارية.

ج- الاهتمام بالعنصر البشرى ككيان اجتماعي ونفسي.

د- (ب) و (ج)

٢٧. من خصائص النظام البيروقراطي خاصية المكتب، ويقصد بها:

أ- توفير مكتب لكل موظف.

ب- تغيير المكتب بصورة منتظمة.

ج- مناسبة المكتب لطبيعة المنصب.

د- لا شيء مما سبق.

٢٨. من سلبيات نظرية البيروقراطية:

أ- المركزية.

ب- اللامركزية.

ج- الرسمية.

د- المبالغة في الاهتمام بالجوانب الإنسانية.



٢٩. من ضمن العوامل التي أدت إلى ظهور نظرية العلاقات الإنسانية:

أ- زيادة قوة حركات ونقابات العمال.

ب- زيادة ثقافة العمال.

ج- ازدياد حجم المنظمات.

د- جميع ما سبق.

٣٠. من سلبيات نظرية العلاقات الإنسانية:

أ- التركيز على التنظيم الرسمي.

ب- التركيز على التنظيم غير الرسمي.

ج- اهتمت بالعنصر البشري وأهملت العناصر الأخرى للتنظيم.

د- (ب) و (ج)

٣١. وجهة النظر التقليدية في التوجيه والرقابة يعبر عنها بنظرية:

أ- X

ب- Y

ج- XY

د- لا شيء مما سبق.

٣٢. من ايجابيات نظرية XY أنها:

أ- الموضوعية في التحليل.

ب- خاتمة النظريات الإدارية.

ج- قدمت أول تحليل مقارنة بين مدرستين.

د- لا شيء مما سبق.



٣٣. المدرسة السلوكية هي دراسة للسلوك الإنساني في محيط:

أ- المجتمع الدولي.

ب- المجتمع المحلي.

ج- العمل.

د- لا شيء مما سبق.

٣٤. من ايجابيات المدرسة السلوكية:

أ- الشمولية.

ب- التركيز الشديد على اثر البيئة.

ج- (أ) و (ب)

د- لا شيء مما سبق.

٣٥. النظام الذي لا يؤثر ولا يتأثر بالبيئة المحيطة هو نظام:

أ- مفتوح.

ب- مغلق.

ج- شبه مفتوح.

د- شبه مغلق.

٣٦. تتمثل مخرجات المنظمة في:

أ- الموارد المادية المتاحة.

ب- الموارد البشرية المتاحة.

ج- المنتجات.

د- العمليات.



٣٧. استمرارية حركة النظام المفتوح في الحصول على المدخلات وتحويلها إلى مخرجات يطلق عليها خاصية:

أ- التمايز .

ب- الشمولية.

ج- الاستقرار والتكيف.

د- التوازن الحركي.

٣٨. الإضراب في اليابان:

أ- يؤثر على العمل بصورة ايجابية.

ب- يؤثر على العمل بصورة سلبية.

ج- قد يكون أثره ايجابي أو سلبى.

د- لا يؤثر على العمل.

٣٩. من ضمن خصائص المنهج الإسلامى في الإدارة:

أ- عقيدة الفكر والأصل.

ب- المرونة.

ج- العمومية والشمول.

د- جميع ما سبق.

٤٠. في الإسلام يحفز السلوك الإدارى من خلال:

أ- ضمير الإنسان وقيمه.

ب- الحوافز المادية والمعنوية.

ج- (أ) و (ب)

د- لا شيء مما سبق.



٤١. المرحلة الثالثة من مراحل التطور الإداري في منظمات الأعمال السعودية هي مرحلة:

- أ- المالك المدير.
- ب- المالك المدير ومساعد.
- ج- مرحلة فصل الملكية عن الإدارة.
- د- لا شيء مما سبق.

٤٢. من ضمن أسباب فصل الملكية عن الإدارة:

- أ- ازدياد حجم الأسواق.
- ب- الاعتماد على التخصص.
- ج- ظهور الشركات الفردية.
- د- (أ) و (ب)

٤٣. تعتبر النظرة الذاتية لرجل الأعمال السعودي بتفضيل الأجنبي في العمل صائبة لأعماله في الأجل:

- أ- الطويل.
- ب- القصير.
- ج- المتوسط.
- د- لا شيء مما سبق.

٤٤. البوادر الخاصة بمشروع السعودية هي بوادر:

- أ- ايجابية.
- ب- سلبية.
- ج- غير معروفة.
- د- لا شيء مما سبق



٤٥. تتم عملية السعودة من خلال:

أ- التوظيف.

ب- التدريب.

ج- (أ) و (ب)

د- الرقابة.

٤٦. من مصادر التوظيف الخارجي:

أ- الجامعات.

ب- مكاتب التوظيف الحكومية.

ج- مكاتب التوظيف الخاصة.

د- جميع ما سبق.

٤٧. إرسال الموظف إلى دورة طويلة للحصول على مؤهل يختلف عن مؤهله السابق يسمى:

أ- تدريب خارج المنظمة.

ب- تدريب داخل المنظمة.

ج- إعادة تأهيل.

د- توظيف.

٤٨. من معوقات التدريب في المملكة العربية السعودية:

أ- عدم كفاية الميزانيات المالية.

ب- عدم القناعة بجدوى التدريب في تنمية قدرات العاملين.

ج- عدم القناعة بعوائد الإنفاق على التدريب.

د- (ب) و (ج)



٤٩. عدد مستوى الحاجات في سلم ماسلو هو:

أ- ٢.

ب- ٣.

ج- ٤.

د- لا شيء مما سبق.

٥٠. الحاجة غير المشبعة في المجتمع السعودي هي الحاجة إلى:

أ- الطعام والشراب.

ب- الأمن.

ج- التقدير.

د- الانتماء.

٥١. تعلم لغة المجتمع محل العمل يساعد رجل الأعمال على:

أ- تحقيق نوع من الود بين رجل الأعمال والمجتمع.

ب- تحقيق التواصل بين رجل الأعمال والمجتمع.

ج- تجنب سوء الفهم.

د- جميع ما سبق.

٥٢. هناك تباين في العادات والتقاليد بين المجتمع السعودي والغربي مثل:

أ- التعريف بالاسم.

ب- الأسئلة الشخصية.

ج- المسافة بين المتحدثين.

د- جميع ما سبق.



٩- الموروث الثقافي في السعودية يدعو إلى:

أ- التجديد.

ب- الابتكار.

ج- عدم التجديد والابتكار.

د- لا شيء مما سبق.

٥٣. غالبا ما تؤدي المنافسة في السعودية إلى:

أ- التقدم.

ب- الازدهار.

ج- الصراع.

د- لا شيء مما سبق.

٥٤. في السعودية لا توجد مشكلات خاصة بالبيئة الخارجية:

أ- المادية.

ب- المعنوية.

ج- الثقافية

د- لا شيء مما سبق.

٥٥. تؤدي المركزية إلى زيادة درجة:

أ- المشاركة.

ب- الرسمية.

ج- الابتكار.

د- لا شيء مما سبق.



٥٦. إجبار الموظف على اخذ إجازة سنوية سيدعم:

أ- الحد من الواسطة.

ب- رفع مستوى التأهيل.

ج- اللامركزية.

د- القابلية للتغيير.

٥٧. توسيع دائرة المشاركة في صناعة القرار سيحل مشكلة:

أ- المركزية.

ب- الرسمية.

ج- الروتين.

د- لا شيء مما سبق.

٥٨. العامل الأكثر تقبلاً للأوامر هو:

أ- السعودي.

ب- الأمريكي.

ج- الياباني.

د- لا شيء مما سبق.

٥٩. العامل الذي لا يتقبل العمل المهني على الإطلاق هو:

أ- السعودي.

ب- الأمريكي.

ج- الياباني.

د- لا شيء مما سبق.



٦٠. إن الإدارة علم قائم على أسس علمية ومبادئ ومفاهيم منظمة ومرتبطة. (✓)
٦١. بقاء المشروعات ونموها يعتمدان بالأساس على تحقيق الأهداف المنشودة. (✓)
٦٢. الإدارة العلمية ليست معياراً مؤثراً في رقي الأمم وتقدمها في هذا العصر. (✗)
٦٣. الإدارة هي وظيفة تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين. (✓)
٦٤. تعتبر الإدارة إدارة فردية تطبق على الأفراد دون الجماعة. (✗)
٦٥. إن الإدارة إدارة جماعية تطبق على الجماعة وليس الفرد. (✓)
٦٦. لا بد أن تكون للإدارة هدف محدد تعمل على تحقيقه. (✓)
٦٧. الإدارة لا تقوم على تحقيق منفعة اجتماعية وهدف معين. (✗)
٦٨. تعتبر الرقابة هي الوظيفة الأولى في العملية الإدارية. (✗)
٦٩. التخطيط هو التنبؤ لما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لمواجهةته. (✓)

٧٠. يمكننا أن نعرف التخطيط بأنه:

أ- تحديد أهداف معينة ومعرفة أهم سبل تحقيقها.

ب- التخطيط في الوقت الحاضر لما هو مستقبلي.

ج- التنبؤ لما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لمواجهةته.

د- كل ما ذكر صحيح.

٧١. الاستعدادات والرؤى المستقبلية في العملية الإدارية تعرف بـ :

أ- وظيفة التنظيم.

ب- وظيفة التوجيه.

ج- وظيفة التخطيط.

د- وظيفة الرقابة.



٧٢. للتخطيط مميزات كثيرة نذكر منها:

أ-يساعد في حل مشكلات المستقبل.

ب-يساعد على التنسيق بين الأهداف وتحقيقها.

ج-الرقابة المستمرة على العمل.

د-أنه مستقبلي لما سيكون عليه العمل.

٧٣. التنظيم الإداري من أهم الوظائف الإدارية ويعرف بأنه:

أ-نظام ينسق العلاقات الإدارية ويحدد الوظائف ويكون العمليات الإدارية.

ب-نظام يقوم التوقعات والخطط المستقبلية.

ج-نظام يساعد في رقابة وتوجيه منظمات الأعمال.

د-كل ما ذكر صحيح.

٧٤. لكي يكون التنظيم علمياً ومؤسساً لابد من إتباع خطوات منها:

أ-تحديد مواصفات ومؤهلات العاملين.

ب-جمع المعلومات.

ج-وضع الافتراضات.

د-تحديد البدائل والاختيار من بينها.