

خطة الابتعاث

لمدة ثلاث اعوام دراسية

من العام دراسي (١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ)

إلى العام دراسي (١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ)

خطة الابتعاث للعام الدراسي (١٤٣٥/١٤٣٦ هـ حتى ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ)

انطلاقاً من توجهات الوزارة في تطوير الكوادر البشرية لتحقيق أهداف خطط التنمية ، وبناء على الأهداف الاستراتيجية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث والإدارة العامة للتطوير الإداري التي تستهدف رفع نسبة الحاصلين على مؤهلات عليا تلبي احتياجات وزارة التربية والتعليم ، فقد أعدت خطة الابتعاث للدراسة في الخارج وفق التالي :

الهدف العام :

تهدف برامج الابتعاث للخارج في وزارة التربية والتعليم لإعداد الكوادر الوطنية المؤهلة تأهيلاً أكاديمياً ومهنياً من خلال الدراسة الأكاديمية في الجامعات المرموقة والمعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي.

زمن التنفيذ :

تنفذ الخطة لمدة ثلاثة أعوام دراسية اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ حتى ١٤٣٨/١٤٣٧ هـ.

الضوابط والشروط :

- ١ - ألا تقل خدمات المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة) ويقصد بالخبرة قبل التعيين (العمل في الخدمة الحكومية واستلام الراتب من خزينة الدولة بغض النظر عن النظام الذي يخضع له كالبند أو العقود المؤقتة) .
- ٢ - ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة عن خمسة وأربعين عاماً .
- ٣ - ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد .
- ٤ - ألا يكون قد صدر بحق المرشح / المرشحة للدراسة حكم تأديبي خلال آخر سنتين وألا يكون طرفاً في قضية قائمة .
- ٥ - ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جداً في آخر سنتين .
- ٦ - لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك .
- ٧ - بالنسبة للحاصلين على تقدير أقل من (جيد) في مؤهلاتهم العلمية فيتم رفع طلباتهم بعد استيفائها لكامل الشروط والضوابط لدراساتها من قبل اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث واتخاذ اللازم بشأنها .
- ٨ - حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع نقاط المفاضلة واستيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة بما في ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي .

- ٩ - يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة في الخطة ولا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة في تخصص لم يرد في الخطة.
- ١٠ - أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح / المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الابتعاث من جهة الترشيح وعلى الجهة كتابة المكان الذي سيشغله المرشح / المرشحة بعد الحصول على المؤهل الجديد وسيعاد أي طلب ترشيح لا يتضمن ذلك.
- ١١ - أن يحصل المرشح / المرشحة للدراسة خلال المقابلة الشخصية والاختبار التحريري في الوزارة على ما لا يقل عن ٦٠٪ من الدرجة المحددة في كل منهما.
- ١٢ - أن يتم أخذ تعهد خطي على المرشح / المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التربية والتعليم أو الوزارة .
- ١٣ - رفع سيرة ذاتية للمرشحين والمرشحات الذين يتطلب ترشيحهم إجراء مقابلة شخصية بالوزارة مع تضمين السيرة ما يتميز به المرشح / المرشحة وإنتاجه العلمي وصور موثقة من ذلك.
- ١٤ - أن يكون آخر مؤهل حصل عليه المرشح / المرشحة مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية.
- ١٥ - يعد رفع ملف المرشح / المرشحة من قبل جهة عمله موافقة على تفريغه عند صدور قرار الابتعاث وعلى إدارات التربية والتعليم مراعاة ذلك.
- ١٦ - أن يتعهد المرشح / المرشحة بعدم طلب نقل من المنطقة وطلب الترشيح للدراسة في نفس الوقت ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الابتعاث أو في عام فترة التمديد وفي حال المطالبة بالنقل فعليه إنهاء الابتعاث أولاً.
- ١٧ - أن يحصل المرشح / المرشحة على قبول من إحدى الجامعات المعترف بها من وزارة التعليم العالي مصدقاً من قبل الملحقية الثقافية ببلد الدراسة ومتوافقة مع متطلبات الوزارة.
- ١٨ - ألا يكون أسلوب الدراسة مقتصراً على البحث فقط بل لا بد من وجود كورسات أكاديمية وبحث وأن يتضمن القبول ما يشير إلى ذلك.
- ١٩ - أن يتم إرفاق الخطة الدراسية وترجمة القبول والخطة الدراسية من مكتب ترجمة معتمد.
- ٢٠ - حصول المرشح على (٤٥٠) درجة في اختبار التوفل (TOFEL) أو (٤) في (IELS) ولا يقبل أي اختبار في تحديد مستوى اللغة سواهما وذلك لكافة التخصصات ويستثنى من ذلك :
- خريجو كليات وأقسام اللغة الإنجليزية.
 - الحاصلون على مؤهلات من خارج المملكة معتمدة من وزارة التعليم العالي وكانت الدراسة باللغة الإنجليزية.

- ٢١ - أن يحقق المرشح / المرشحة خريج اللغة الإنجليزية أو الحاصل على مؤهله من خارج المملكة وكانت دراسته باللغة الإنجليزية شرط اللغة المحدد من قبل الجامعة وذلك بناءً على قرار لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية رقم ٣٠٣/٥١٨ وتاريخ ١٦/١١/١٤٢٥ هـ.
- ٢٢ - أن يعمل المبتعث / المبتعثة بعد الانتهاء من البعثة في الوظيفة الحكومية ولا يستقيل منها إلا بعد خدمته لمدة تساوي مدة ابتعاثه.

آلية رفع طلبات الترشيح

١ - استكمال ورفع النماذج الإجرائية التالية :

- نموذج رقم (٢) نموذج طلب الابتعاث (مستوفى طباعة وموقعاً من جهة الاختصاص).
- نموذج رقم (٣) نموذج استمارة الترشيح.
- نموذج رقم (٤) احتساب الدورات والساعات التدريبية.
- نموذج رقم (٥) معلومات مفصلة عن القبول.
- نموذج رقم (٨) إقرار خطي من المرشح.

٢ - ترفع جميع طلبات الترشيح للمعلمين من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com> مع مراعاة الدقة في رفع جميع المستندات والتأكد من صحتها ووضوحها وترفع طلبات المعلمات والإداريين ورقياً إلى جهة الاختصاص لكل منهما.

٣ - يتم رفع مستند بدء الدراسة في حال كون المرشح / المرشحة بدأ الدراسة على أن يكون التخصص الذي تتم دراسته وارداً في خطة الابتعاث.

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

نموذج رقم (٢)

(نموذج ابتعاث)

الجهة الحكومية		رقم الطلب	تاريخه
نوع الطلب:-			
ابتعاث ☐ تمديد مرحلة اللغة ☐ تمديد لنفس الدرجة ☐ تمديد وتغيير تخصص ☐ تمديد ونقل بعثة ☐ تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص ☐ استكمال بعثة ☐ نقل بعثة ☐ نقل بعثة وتغيير تخصص ☐ تغيير تخصص ☐ تأجيل بعثة ☐ القيام برحلة علمية ☐ التمديد لدرجة أعلى ☐ رفع الدرجة العلمية ☐ تمديد ورفع الدرجة العلمية ☐ تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص ☐ تمديد لدرجة أعلى ونقل بعثة ☐ تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص ونقل بعثة ☐ إنهاء البعثة. ☐ أخرى حددها			
١/ معلومات عن الموظف			
١/١ السجل المدني			
٢/١ الاسم:	٧/١ تاريخ التخرج:	١٢/١ بداية الخدمة بالدولة:	
٣/١ تاريخ الميلاد:	٨/١ التقدير في الشهادة:	١٣/١ تقدير الأداء لأخر سنتين:	
٤/١ الدرجة العلمية:	٩/١ الإدارة:	١٤/١ المستوى في اللغة:	
٥/١ التخصص:	١٠/١ مسمى الوظيفة:		
٦/١ جهة التخرج:	١١/١ المرتبة أو المستوى:		
٢/ معلومات عن البعثة الحالية			
١١/٢ الدرجة المبتعث للحصول عليها:	٤/٢ التخصص:	٧/٢ الجهة التعليمية:	
٢/٢ مكانها:	٥/٢ مدة البعثة:	٨/٢ تاريخ البدء الفعلي للدراسة:	
٣/٢ المدة التي أمضاها في الدراسة:	٦/٢ المعدل الدراسي خلال تلك المدة:		
٩/٢ ماذا حقق خلال الفترة الماضية:			
٣. القرارات السابقة للجنة لتدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية بوزارة الخدمة المدنية حول المبتعث			
هل سبق أن صدر للموظف قرار من اللجنة ☐ لا ☐ نعم وهي:-			
٤. معلومات عن طلب الجهة			
١/٤ الدرجة العلمية المطلوب الابتعاث للحصول عليها:	٢/٤ الجهة التعليمية ومقر البعثة:	١١/٤ مدة الرحلة العلمية: من:	
٣/٤ نوعية القبول ☐ غير مشروط ☐ مشروط ب:	٤/٤ بداية الدراسة:	١٢/٤ مدة الدراسة وفقاً للقبول:	
٥/٤ لغة الدراسة:	٦/٤ مدة التمديد المطلوبة:	١٣/٤ الدرجة العلمية إذا كان التمديد لمرحلة أعلى:	
٧/٤ التخصص المطلوب الحصول عليه:	٨/٤ مقر البعثة المطلوب الانتقال إليها:	١٤/٤ الجهة التعليمية المطلوب الانتقال لها:	
٩/٤ مدة التمديد لمرحلة اللغة:	١٠/٤ التاريخ المطلوب لإنهاء البعثة:	١٥/٤ الدرجة العلمية المطلوب الرفع لها:	
		١٦/٤ المدة المطلوبة لاستكمال البعثة:	
		١٧/٤ التاريخ المطلوب لتأجيل البعثة:	
		١٨/٤ التاريخ المطلوب لمواصلة البعثة:	
٥. ملاحظات الطلب والملاحظات إن وجدت			
٦. الاعتمادات المالية			
☐ تتوفر المبالغ المالية الكافية للصرف على المبتعث بموجب الرسالة الهاتفية الواردة من وزارة التعليم العالي بتاريخ/ (المرفقة)			
٧. المسئول عن التدريب			
الاسم	الاسم		
التوقيع	التوقيع		

وزارة التربية والتعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

(نموذج رقم ٣)

استمارة الترشيح

لجنة الإيفاد والابتعاث في (إدارة) :
تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمسوغات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول ملف المرشح

تستوفي جميع البيانات بموجب مستندات موثقة

رقم السجل المدني للمرشح / المرشحة	رقم هاتف العمل	رقم الجوال

لأ البيانات الأولية :

١	الاسم الرياسي:	٢	تاريخ الميلاد: / / ١٤	٣	مكانه:
٤	تاريخ بدء الخدمة في التعليم: / / ١٤	٥	العمل الحالي:	٦	جهته تحليداً:
٧	العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل:	٨	جهته تحليداً:	٩	اسم أعلى مؤهل دراسي:
١٠	التخصص الأصلي:	١١	التقدير:	١٢	التخصص المراد ترشيحه له
١٣	الدرجة العلمية المرشح لها: ☐ ماجستير ☐ دكتوراه				

انياً : مسوغات الترشيح :

٢	عناصر المفاضلة	النقاط المخصصة	الدرجة المكتسبة	رقم	كيفية حساب الدرجة المكتسبة
١	أقدمية الخدمة في القطاع التعليمي	عشرون نقطة			لكل سنة نقطتان ، بحد أقصى عشرون نقطة
٢	التقدير في آخر مؤهل دراسي	أربعون نقطة			وفق جدول تحويل الدرجات المرفق (جدول رقم ١)
٣	تقارير الأداء في آخر عامين	ثلاثون نقطة			وفق جدول تحويل الدرجات المرفق (جدول رقم ٢)
٤	المقابلة الشخصية	ثلاثون نقطة			متوسط ما أعطاه أعضاء اللجنة على ألا يقل عندهم عن خمسة
٥	التدريب	ثلاثون نقطة			لكل خمس عشرة ساعة زمنية في برنامج غير مكرر نقطتان (ما يحصل عليه المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي من الجهات التابعة للوزارة ولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والنبلمومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي)
٦	الانتاج العلمي والنشاط التربوي	عشر نقاط			نقطتان لكل علم في التخصص (حقايب ، مقالات علمية ، نشرات تربوية ، أوراق عمل) أو نشاط تربوي (دروس تطبيقية ، ورش عمل ، برامج تدريبية) أو نشاطات ومسابقات على مستوى المنطقة أو المراكز على أن تكون جميعها مصدقة من جهة العمل.
	مجموع النقاط	مائة وستون نقطة			
في البند (٤) يعطى كل عضو من أعضاء اللجنة التقدير الذي يراه مستحقاً من ثلاثين نقطة ، ثم يستخرج المتوسط بجمع تقديرات أعضاء اللجنة وقسمة المجموع على عددهم .					
٧	معيار الترشيح	المؤهل العلمي المرشح له	الحد الأدنى للنقاط	ملحوظات	
	أدنى نقاط للترشيح	الماجستير	٩٠ (تسعون نقطة)		
		الدكتوراه	١٠٠ (مائة نقطة)		

الثأ: قرار اللجنة

استملت اللجنة المسوغات أعلاه وبناء على ذلك ترى اللجنة أن : () يرضح ، () لا يرضح للأسباب التالية :
١. ٢. ٣.

أعضاء اللجنة	١	٢	٣	٤	٥
الوظيفة (المحل)					
الاسم					
التوقيع					
التاريخ	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /	١٤ / /

متمد مدير / مديرية إدارة التدريب التربوي

التاريخ : / / ١٤

التوقيع

لاسم :

(نموذج رقم ٤)

استمارة احتساب البرامج والساعات التدريبية كمتدرب

م	اسم البرنامج التدريبي	جهة التنفيذ	مكان التنفيذ	مدة التنفيذ		ملاحظات
				ساعة	يوم	
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						

الختم

رئيس قسم التدريب

معد البيان

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

الاسم :
التوقيع :
التاريخ :

ملاحظة

تحتسب البرامج التي يحصل عليها المتدرب فقط طيلة فترة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي من الجهات التابعة للوزارة ولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات والدورات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي.

نموذج معلومات مفصلة عن القبول

اسم مقدم طلب الابتعاث	
اسم الجامعة	
الكلية: - قسم: - معهد: - مركز: - أخرى (حدد): -	الجهة التي صدر منها القبول:
	تاريخ القبول ٢٠ / / م
الدرجة العلمية	
التخصص	
بداية الدراسة الأكاديمية	
مدة الدراسة وفقاً للقبول	
نهاية الدراسة الأكاديمية	
لغة الدراسة	
عدد الساعات الكلية المطلوبة للحصول على الدرجة	
عدد الساعات المحتسبة من الدراسة السابقة (إن وجدت)	
عدد الساعات المتبقية للدراسة (إن وجدت)	
☐ مواد (كورسات) * ☐ بحث فقط ☐ مواد ويبحث *	أسلوب الدراسة
الدرجة أ- ورقي ب- كمبيوتر ج- إنترنت	شروط القبول للدراسة الأكاديمية TOEFL IELTS GRE GMAT SAT أخرى (حدد):
الشرط	
☐ ينطبق ☐ لا ينطبق	
التدريب المبريري (الإكلينيكي) للتخصصات الطبية والطبية المساعدة فقط	
اسم جهة دراسة اللغة	
مكان تنفيذ برنامج اللغة	
بداية برنامج اللغة	
مدة برنامج اللغة	
نهاية برنامج اللغة	
ملاحظات عامة	

(*) يرجى إرفاق صورة من خطة البرنامج الذي يوضح المواد بساعاتها المعتمدة والفترة اللازمة لإكمال الدراسة

نموذج رقم (٨)

إقرار خطي من المتقدم بطلب الابتعاث للدراسة بالخارج للحصول على (الماجستير / الدكتوراه) :

أتعهد أنا / المرشح للابتعاث للحصول على:

المؤهل	
المجال/ التخصص	
الجامعة	
الدولة	

أنه في حال ترشيحي للابتعاث للدراسة بالالتزام والتقيد بما يلي :

- الالتزام بالآداب العامة والمحافظة على سمعة بلدي.
- التقيد بدراسة التخصص الذي ابتعثت من أجله وعدم تغييره.
- الالتزام بالدراسة في الجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
- العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها بعد حصولي على المؤهل الذي ابتعثت للحصول عليه.
- أن أقوم بالكتابة للمؤسسة التعليمية التي أدرس فيها بتفويض المكتب التعليمي المشرف على دراستي بأخذ أي معلومات عن وضعي الدراسي متى رغب ذلك.
- أن أقوم بتزويد جهة عملي بالتقارير الدراسية الصادرة من جهة الدراسة بنهاية كل فصل دراسي مباشرة ليتم من قبلهم استكمال ما يلزم للفصل الذي يليه.
- أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي اتبع لها حول الموضوعات التي تهتم الوزارة ويمكن مناسبتها لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- أن أقوم بتزويد الوزارة بثلاث نسخ من رسالة الماجستير أو الدكتوراه أو البحوث التي أقوم بإعدادها مترجما أو مرفقا بها ملخصا كاملا عنها باللغة العربية.
- عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهة المختصة الحق في إلغاء بعثتي واستعادة ما صرف علي أثناء البعثة وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

مصادقة جهة الترشيح

الختم الرسمي

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

ملاحظة / يرفع هذا الإقرار مع ملف المرشح وتحتفظ جهة عمله بصورة منه

نموذج رقم (٩)

تعهد المحرم المرافق للمرشحة للابتعاث

أتعهد أنا بأن أرافق الموظفة
..... أثناء فترة ابتعاثها كاملة والإقامة معها في
مكان الدراسة .

الاسم :

التوقيع :

رقم السجل المدني :

العنوان البريدي :

البريد الإلكتروني :

رقم الهاتف :

رقم الجوال :

نموذج رقم (١٠)

نموذج استغناء عن مرشح

										المحل المتني
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

حفظه الله

إلى مديرة إدارة شئون المعلمين / المعلمات

من: مديرة/ إدارة التدريب التربوي بمنطقة / محافظة

بشأن : إمكانية رفع طلب (إيفاد/ ابتعاث) المعلمة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

أدناه بيانات المعلمة المطلوب (إيفاده/ ابتعاثه) لدراسة دكتوراه / ماجستير / بكالوريوس تمهيداً لإصدار القرار من

صاحب الصلاحية وذلك في ورود الموافقة من سعادة وكيل الوزارة للتعليم .

الاسم الرباعي	مكان العمل	المكتب	مادة التدريس	المرحلة	التخصص

نأمل الإطلاع واتخاذ اللازم ... والله الموفق،،،

الاسم :

التوقيع:

حفظه الله

إلى مدير/ مديرة إدارة التدريب التربوي بمنطقة / محافظة

من : مدير إدارة شئون المعلمين / المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد:

إشارة على خطابكم بشأن طلب (إيفاد / ابتعاث) المعلم /ة الموضح بياناته ل أعلاه..

نفيدكم /

○ بإمكانية الاستغناء عن المذكور/ المذكورة .

○ لا يمكن الاستغناء عن المذكور / المذكورة.

نأمل إكمال لما يخصكم وتزويد كل إدارة شئون الموظفين بصورة من القرار... والله الموفق،،،

الاسم :

التوقيع:

ص. مع التحية لشئون المعلمين / المعلمات

ص. مع التحية لشئون الموظفين

نمذج رقم (۱۱)

نموذج عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق موظف / موظفة

	العجل المائي
--	--------------

حفظه الله

سعادة /مدير وحدة المتابعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

حيث أننا بصدد ترشيح الموضح اسمه/ها أدناه لدراسة /..... نأمل إفادتنا عن عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق المذكور/ة خلال آخر سنتين وأنه/ها ليس/ت طرفاً في قضية قائمة.

الاسم الرياضي	جهة العمل	الوظيفة

والله الموفق

..... الاسم :

.....: **التوقيع:**

حفظه الله

عائد مع التحية لمدير/ مديرة إدارة التدريب التربوي بمنطقة /محافظة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

إشارة إلى خطابكم بشأن عدم صدور حكم تأديبي للمذكور/ المذكورة أعلاه.

نضید کم:

- أنه لم يصدر بحقه/ها حكم تأديبي او عقوبة إدارية خلال آخر سنتين وليس/ت طرفاً في قضية قائمة
- أن المذكور / المذكورة صدر بحقه/ها حكم تأديبي خلال الفترة () .
- أن المذكور/ المذكورة طرفاً في قضية قائمة .

والله الموفق،،

الاسم :

التوقيع:

ص. مع التحية لشلون المعلمين / المعلمات

ص. مع التحية لشلون الموظفين

نموذج رقم ١٢ / ٣

نموذج بيانات ومستندات ملف مرشح / له للابتعاث للعام ١٤٣ / ١٤٣ هـ

اسم المرشح	الدرجة العلمية المرشح لها
جهة العمل	التخصص المرشح له
الجامعة	مقرها
رقم الجوال	رقم جوال آخر

المستندات المطلوب وضعها في ملف المرشح / المرشحة :

م	اسم المستند أو النموذج	رقمه	مسئول الترتيب في الإدارة	مسئول الابتعاث في الوزارة	ملاحظات
١	نموذج طلب ابتعاث معبأ طباعة ولا يعبأ يدويا	٢			
٢	صورة مصدقة لأخر مؤهل علمي	-			
٣	إفادة بتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية	-			
٤	صورة بطاقة الأحوال ودفتر العائلة (السجل المدني)	-			
٥	صور من جواز السفر (ساري المفعول)	-			للبنين فقط
٦	خطاب قبول من الجامعة مصدق من الملحق الثقافي	-			
٧	خطاب القبول مترجم من مكتب معتمد	-			
٨	معلومات مفصلة عن القبول	٥			
٩	صورة من الخطة الدراسية من الجامعة	-			
١٠	أصل أو صورة مصدقة لاختبار التوفل أو ما يعادله	-			
١١	صورة مصدقة للمستند النظامي لدراسة الماجستير	-			لمرشحي الدكتوراه
١٢	استمارة الترشيح	٣			
١٣	تعهد المرشح موقعا من قبله	٨			
١٤	استمارة احتساب البرامج التدريبية	٧			
١٥	السيرة الذاتية	-			
	توقيع المسئول/ة عن ترتيب الملف ومراجعته	الاسم التوقيع			

إيضاحات عند تعبئة النموذج :

- يجب ترتيب جميع الأوراق والنماذج في ملف المرشح حسب الترتيب الموضح أعلاه .
- يتم التأشير من قبل المسئول في الجهة التي تم الترشيح من قبلها بوضع علامة (✓) أمام كل مستند أو نموذج .
- يقوم المسئول عن إعداد الملف بالتوقيع في المكان المخصص لتوقيعه بعد تدوين اسمه .
- يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبة بعده حسب ترتيبها في هذا النموذج .

ملحق رقم (١)

تحويل درجات المؤهل

الدرجة	ب	ج	د
٤٠	٪ ١٠٠	٥	٤
٣٩	٪ ٩٩	٤,٩٢	٣,٩٢
٣٨	٪ ٩٨	٤,٨٤	٣,٨٤
٣٧	٪ ٩٧	٤,٧٧	٣,٧٧
٣٦	٪ ٩٦	٤,٦٩	٣,٦٩
٣٥	٪ ٩٥	٤,٦٢	٣,٦٢
٣٤	٪ ٩٤	٤,٥٤	٣,٥٤
٣٣	٪ ٩٣	٤,٤٧	٣,٤٧
٣٢	٪ ٩٢	٤,٣٩	٣,٣٩
٣١	٪ ٩١	٤,٣٢	٣,٣٢
٣٠	٪ ٩٠	٤,٢٤	٣,٢٤
٢٩	٪ ٨٩	٤,١٧	٣,١٧
٢٨	٪ ٨٨	٤,٠٩	٣,٠٩
٢٧	٪ ٨٧	٤,٠٢	٣,٠٢
٢٦	٪ ٨٦	٣,٩٤	٢,٩٤
٢٥	٪ ٨٥	٣,٨٧	٢,٨٧
٢٤	٪ ٨٤	٣,٧٩	٢,٧٩
٢٣	٪ ٨٣	٣,٧٢	٢,٧٢
٢٢	٪ ٨٢	٣,٦٤	٢,٦٤
٢١	٪ ٨١	٣,٥٧	٢,٥٧
٢٠	٪ ٨٠	٣,٤٩	٢,٤٩
١٩	٪ ٧٩	٣,٤٢	٢,٤٢
١٨	٪ ٧٨	٣,٣٤	٢,٣٤
١٧	٪ ٧٧	٣,٢٧	٢,٢٧
١٦	٪ ٧٦	٣,١٩	٢,١٩
١٥	٪ ٧٥	٣,١٢	٢,١٢
١٤	٪ ٧٤	٣,٠٤	٢,٠٤
١٣	٪ ٧٣	٢,٩٧	١,٩٧
١٢	٪ ٧٢	٢,٨٩	١,٨٩
١١	٪ ٧١	٢,٨٢	١,٨٢
١٠	٪ ٧٠	٢,٧٥	١,٧٥

■ (أ، ب) ما كان المؤهل بالمعدل التراكمي .

■ (ج) ما كان المؤهل بالنسب .

ملحق رقم (٢)

تحويل درجات الأداء الوظيفي

٣٠	١٠٠
٢٩	٩٩
٢٨	٩٨
٢٧	٩٧
٢٦	٩٦
٢٥	٩٥
٢٤	٩٤
٢٣	٩٣
٢٢	٩٢
٢١	٩١
٢٠	٩٠
١٩	٨٩
١٨	٨٨
١٧	٨٧
١٦	٨٦
١٥	٨٥
١٤	٨٤
١٣	٨٣
١٢	٨٢
١١	٨١
١٠	٨٠

مقاعد خطة الابتعاث (ماجستير ودكتوراه)

م	التخصص العام		تعليم البنين		تعليم البنات		تطوير إداري		الفئة المستهدفة والضوابط	الوصف
			ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه		
١	تقنيات التعليم	تصميم التدريس	25	4	18	4			تصميم وتكنولوجيا التعليم للمعلمين والمعلمات والمشرفين والمشرفات التربويات وتقنية المعلومات لمرشحي التطوير الإداري فقط	Design, production and delivery of instructional materials and training programs
		تكنولوجيا التعليم وتقنية المعلومات	25	4	12	4	4	1		
٢	إدارة تربوية	الجودة والتميز في التربية	35	7	10	2			للمديرين والمديرات والمشرفين والمشرفات	
		القيادة التربوية								
		التخطيط والإشراف التربوي								
٣		رياض أطفال	0	0	25	3			تخصص البكالوريوس رياض أطفال	
٤		القياس والتقويم التربوي	22	5	30	3				
٥	تربية خاصة	(سمعي، بصري، فكري، صعوبات ، توحّد ،.....)	15	5	20	4				
		تربية الموهوبين	5	0	5	0				
٦		تدريس اللغة الانجليزية لغير الناطقين بها	10	2	20	2				
٧		مناهج وطرق التدريس	20	3	20	8				
٨		الإعلام التربوي	3						للوزارة فقط	
٩		علوم الحاسب الآلي					4	1	لكامل الخطة	
١٠		الإدارة العامة					4	1		
١١		تنمية الموارد البشرية					3	1		
١٢		الإدارة الإلكترونية					6	1	لكامل الخطة	
١٣		إدارة الأعمال					2			
١٤		التخطيط والتطوير					2	1		
١٥		الإدارة المالية والمحاسبة والرقابة					3			
١٦		القانون والأنظمة والمراجعة الداخلية					2	1		
١٧		الإحصاء					1			
١٨		الهندسة وإدارة المشاريع					6	1		
١٩		الاقتصاد					1			
المجموع			160	30	160	30	38	8		

تكرر هذه المقاعد لثلاثة أعوام متتالية اعتباراً من العام ١٤٣٥/١٤٣٤ هـ عدا ما تم التوضيح بأنه لكامل الخطة.

تم احتساب مقاعد الماجستير وفقاً للواقع الفعلي والاحتياج المتوقع لجهاز الوزارة والميدان التربوي.

تم احتساب مقاعد الدكتوراه بما نسبته (١٨.٧٥) من مقاعد الماجستير .

