



## مشروع الإدارة التربوية "نور" المرحلة الثالثة

### - نظام الإشراف

#### مقدمة :

يمثل نظام الإشراف المرحلة الثالثة من مشروع الإدارة التربوية ( نور ) ، وهو في مرحلة التطوير حسب ملاحظات الميدان ومتطلباته .

ويقدم هذا الشرح ملخص البرنامج التدريبي لمشروع نور نظام الإشراف التربوي بطريقة مبسطة ومن خلال الصور المشروحة ولكنه لا يغني عن الأدلة التفصيلية .

❖ وقد تم تقسيم هذا الشرح الى عدة مراحل :

**المرحلة الأولى التهيئة :** ويقصد بها الخطوات الواجب اتباعها لتنفيذ نظام الإشراف وهي تشمل ( ١ - مدير المدرسة / ٢ - مدير المكتب / ٣ - المشرف التربوي ) .

**المرحلة الثانية التنفيذ:** وهنا يقصد بها طريقة تسجيل زيارات المشرفين والمهام التي يقومون بها .

#### المرحلة الثالثة التقارير .

وسأتبع في هذا الشرح الصور للتوضيح أكثر وبالتسلسل حسب الخطوات تتضح الطريقة .



## المرحلة الأولى التهيئة

### أ. مدير المدرسة :

يقع على مدير المدرسة الخطوة الأهم والتي إذا لم يتم بها لم تقم بقية الخطوات وهذه الخطوة هي ربط معلمي المدرسة بمجال مناسب حسب التخصص .

تابع الصور التالية :

The screenshot shows the 'المستخدمون' (Users) section of the system. On the right, a sidebar menu lists various user roles: 'المعلمون' (Teachers), 'الطلاب' (Students), 'أولياء الأمور' (Parents), 'الإداريون' (Administrators), 'المستخدمون' (Users), and 'مرشدو الطلاب في المدرسة' (School Counselors). A cloud labeled '٢ - المعلمون' (2 - Teachers) points to the 'المعلمون' option. On the left, a cloud labeled '١ - المستخدمون' (1 - Users) points to the 'المستخدمون' option in the sidebar. The top of the page shows the user's name: 'مدير مدرسة - البشرى بالزاهر - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة'.

The screenshot shows the search interface. On the right, there are five search criteria: 'اسم المستخدم' (User Name), 'رقم الهوية' (ID Number), 'الاسم الاول' (First Name), 'اسم العائلة' (Last Name), and 'حالة الملف' (File Status). Below these are five input fields and a dropdown menu labeled '-- الكل --'. A cloud labeled '٣ - اضغط بحث ليظهر جميع معلمي المدرسة' (3 - Press search to show all teachers of the school) points to the search button. The search button is a yellow button with the text 'ابحث' (Search).

اسم المستخدم	الاسم الرباعي
IABRAHIM5044	ابراهيم احمد ابراهيم شاهين
١٠٥	احمد محمد متعب الذيابي
Tea_2200475214	احمد محمد محمد عبيد
١٠٦:	اسماعيل بن صالح بن يوسف المفضلي
EL SAID8318	السعيد علي علي هاشم
٢١٤	الطاهر احمد محمد ميغا
١٠٥:	أنس بن هاشم بن علي الأهدل
١٠٢:	أنور بن رزيق بن خير الله المولد
AIMAN3926	ايمن محمد علي جليبر

٤ - بالضغط على اسم المستخدم ندخل على ملف المعلم

٥ - من القائمة على اليمين نختار مجال التدريس

- إضافة تأخير/انصراف معلم انقر هنا.
- للبيانات الإضافية، انقر هنا.
- لعرض العلاقات الصفية، انقر هنا.
- لتحديد مجال التدريس للمعلم، انقر هنا.
- لتحديد نصاب المعلم، انقر هنا.
- لتحديد العمل الإشرافي للمعلم، انقر هنا.
- لحجز حصة لمعلم، انقر هنا.

تحويل المستخدم

- بياناتي الشخصية
- الصفوف والاقسام
- الفصول
- المستخدمون
- تعديل ملف مستخدم
- الدرجات
- السلوك والمواظبة

مجال التدريس

اسم المعلم : احمد محمد متعب الذيابي

\* مجال التدريس : التربية الاسلامية

٦ - نحدد مجال التدريس ( التخصص )

٧ - حفظ

حفظ

عودة

حفظ مجال التدريس

سيتم إلغاء ربط المعلم بالمشرف الفني بسبب تغير مجال التدريس، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

هنا ينتهي دور مدير المدرسة ميدنيا

لا نعم

٨ - نعم

## ب – مدير المكتب :

يقوم مدير المكتب بتحديد تخصص مشرفي المكتب ونوع الاشراف ومدارس التنسيق .....

تابع الخطوات بالصور

بياناتي الشخصية

- المستخدمون
- التقارير
- الإشراف
- خروج

المستخدمون

١ - المستخدمون

٢ - مشرفو المكتب

مشرفو مكاتب التربية والتعليم

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

٣ - اضغط بحث ليظهر جميع مشرفي المكتب

ابحث

بياناتي الشخصية

- المستخدمون
- التقارير
- الإشراف
- خروج

مشرفو مكاتب التربية والتعليم

العمليات

- إضافة مستخدم جديد، انقر هنا.
- لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- لعرض المشرفون المنقولون من المكتب، انقر هنا.
- لعرض المشرفون المنقولون الى المكتب، انقر هنا.
- لتقديم طلب نقل مشرف من مكتب آخر، انقر هنا.

٤ - إذا لم يظهر المشرف ضمن قائمة الأسماء فیتعين على مدير المكتب إنشاء مستخدم جديد وإكمال بياناته ثم حفظ

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

٥ - يختار مدير  
المكتب المشرف  
بالضغط على  
اسم المستخدم

اسم المستخدم	الاسم الرباعي
١٠٢٣	مساعد حمد محمد حمد
b	مستور محمد مستور الثقفي
١٠٦	ناصر مقعد خالد الربيعان
١٠٦	نايف مبارك نايف الشراري
١٠٤٢	يوسف واصل واصل الله الصبحي

هاتف ١ :  
الجنسية : السعودية

٦ - إضافة  
الصلاحيات

- لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- لإضافة صلاحيات المشرف، انقر هنا.
- لنقل المشرف الى مكتب آخر انقر هنا.
- لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.
- لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.

صلاحيات المشرف

\* نوع الإشراف

\* التخصص الإشرافي

يشرف في مكاتب أخرى

٨ - يحدد تنسيق إذا  
كان للمشرف مدارس  
تنسيق

٩ - حفظ

عودة

٧ - يحدد فني إذا كان يشرف  
على معلمين ثم يختار  
التخصص

١٠ - إسناد  
مدارس  
التنسيق

- لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- لإضافة صلاحيات المشرف، انقر هنا.
- لنقل المشرف الى مكتب آخر انقر هنا.
- لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.
- لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.



اسناد مدارس للمشرف

مدير مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

وهنا ينتهي دور مدير المكتب في هذه المرحلة

١١ - يكمل البيانات ثم بحث ويختار مدارس التنسيق

الحالة \*  
المرحلة الدراسية \*  
مكتب التربية والتعليم \*  
الرقم الوزاري

المدارس غير المسندة :  
المرحلة المتوسطة :  
مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكر

المدارس :  
أبي بن كعب المتوسطة  
أبي جندل المتوسطة  
أبي زيد الأنصاري المتوسطة  
أبي زيد الأنصاري عوق فكري  
أبي زيد الأنصاري المتوسطة

العودة البحث

المدارس

## ج - المشرف التربوي :

يمكن تقسيم مهام المشرف التربوي في هذه المرحلة إلى ثلاث مهام :

### ١ - التأكد من اكتمال البيانات :

تابع الشرح في الصورة التالية :

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة

بياناتي الشخصية

بياناتي الشخصية

التقارير  
الإشراف  
خروج

١ - الدخول على البيانات الشخصية

الاسم الكامل : عمر سالم احمد الذبيبي  
رقم الهوية : ١٣٧١٣٧١٣٧١٣٧١  
اسم المستخدم : user2  
تاريخ الميلاد : ١٤٠٠/٠٦/٠١ -- ١٩٨٠/٠٤/١٦  
الجنس : بئين  
حالة الملف : فعال  
البريد الإلكتروني : nnnnnn@gmail.com  
الجوال :  
هاتف : ١  
الجنسية : السعودية

لاحظ بيقية الخيارات تظهر عند اعطاء الصلاحية من قبل مدير المكتب

لتغيير كلمة السر، انقر هنا.  
لعرض صلاحيات المشرف، انقر هنا.

٢ - تعديل واكمال البيانات الناقصة

تعديل

## ٢ - ربط المشرف بالمعلمين :

تابع الشرح ....

١ - من بياناتي  
الشخصية انقر ربط  
المشرف بمعلمين

لتغيير كلمة السر، انقر هنا.

لعرض صلاحيات المشرف، انقر هنا.

لربط المشرف بمعلمين، انقر هنا.

لإسناد مدارس للمشرف، انقر هنا.

رابط المشرف بمعلمين

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية و التعليم بشمال مكة المكرمة

ملاحظات :

١ - عدم وجود المعلم او المعلمين ضمن قائمة معلمي البحث يدل على ان مدير المدرسة لم يربط المعلمين بمجال مناسب .

٢ - على المشرف التربوي تكرار هذه العملية مع كل المدارس التي يشرف عليها .

٢ - اكمل البيانات

الحالة \* : المعلمين غير المرتبطين

المدرسة \* : البصري بالزاهر

التخصص الاشرافي \* : اللغة العربية

رقم الهوية :

ابحث عودة

٣ - عند النقر على ابحث سوف يظهر جميع المعلمين ممن ربطهم مدير المدرسة بنفس مجال المشرف

٤ - لا تنسى انقر هنا

المعلم

<input checked="" type="checkbox"/>	ابراهيم احمد ابراهيم تشاري
<input checked="" type="checkbox"/>	احمد محمد متعب الذيابي
<input checked="" type="checkbox"/>	احمد محمد محمد عويد
<input checked="" type="checkbox"/>	اسماعيل بن صالح بن يوسف المفضلي الزهراني

عدد السجلات الكلي: ٤

حفظ

## ٣ - تسجيل الخطة :

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة -

٢ - الخطة  
الفصلية

الخطة الفصلية للمشرف

الزيارات المدرسية

الإشراف

١ - الأشراف

\* اسم المشرف : عمر سالم احمد الذبياتي

\* الفصل الدراسي : الفصل الثاني

(\* حقول إجبارية.)

**٣ - حدد الفصل ثم ابحث**

ابحث

عودة

الأسبوع	تاريخ بداية الأسبوع	تاريخ نهاية الأسبوع	الحالة	خيارات
الأول	٢٠١٢/٠٥/٠٥ - ١٤٣٣/٠٦/١٤	٢٠١٢/٠٥/١١ - ١٤٣٣/٠٦/٢٠	غير معتمد	الخط
الثاني	٢٠١٢/٠٥/١٢ - ١٤٣٣/٠٦/٢١	٢٠١٢/٠٥/١٨ - ١٤٣٣/٠٦/٢٧	غير معتمد	الخط
الثالث	٢٠١٢/٠٥/٢٦ - ١٤٣٣/٠٧/٠٥	٢٠١٢/٠٦/٠١ - ١٤٣٣/٠٧/١١	غير معتمد	الخط
الرابع	٢٠١٢/٠٦/٠٢ - ١٤٣٣/٠٧/١٢	٢٠١٢/٠٦/١١ - ١٤٣٣/٠٧/٢١	غير معتمد	الخط
الخامس	٢٠١٢/٠٦/١٦ - ١٤٣٣/٠٧/٢٦	٢٠١٢/٠٦/٢٢ - ١٤٣٣/٠٨/٠٢	غير معتمد	الخط

٤ - انقر على الخط لكل اسبوع

\* اسم المشرف : عمر سالم احمد الذبياتي

\* الفصل الدراسي : الفصل الثاني

الأسبوع : الأول

تاريخ بداية الأسبوع : ٢٠١٢/٠٥/٠٥ - ١٤٣٣/٠٦/١٤

تاريخ نهاية الأسبوع : ٢٠١٢/٠٥/١١ - ١٤٣٣/٠٦/٢٠

(\* حقول إجبارية.)

**٥ - ابحث ثم إضافة خطة جديدة للمشرف**

ابحث

العمليات

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا.

**\* تاريخ يوم التنفيذ** : ١٤٣٣/٠٦/٢١  
٢٠١٢/٠٥/١٢

**\* نوع الأسلوب / البرنامج الإشرافي** : -- اختر --

**\* وصف المهمة** :

**\* ملاحظات** :

**مكان التنفيذ** :

**(\*) حقول إجبارية.**

**٦ - اكمل البيانات**  
- نوع الأسلوب إما أن يكون \*مهام إدارية ( يوم مكتبي / لجنة ..... الخ ) أو \*أساليب إشرافية ( زيارة فنية / زيارة تنسيقية ..... الخ )  
- وصف المهمة  
- ملاحظات  
- مكان التنفيذ

**٧ - انقر عودة**

حفظ عودة

**العمليات**

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

**٨ - إضافة خطة وتغيير في التاريخ حتى تنتهي من أيام هذا الأسبوع**

بعد النقر على عودة ستلاحظ ظهور اليوم الذي قمت بتسجيله

اليوم	التاريخ	الأسلوب/البرنامج الإشرافي	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات	خيارات
السبت	١٤٣٣/٠٦/١٤ -- ٢٠١٢/٠٥/٠٥	زيارة إشرافية	الزيارة الأولى	الغلاف الثانوية	الزيارة حسب الخطة المقررة .....	تعديل   المستفيدين

عدد السجلات الكلية: ١

تمت عملية حفظ الخطة للمشرف بنجاح.

**العمليات**

إضافة خطة جديدة للمشرف ، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

**مقال على خطة مشرف تربوي**  
لاحظ أنه يمكن تكرار مهمة أخرى في نفس اليوم

اليوم	التاريخ	الأسلوب/البرنامج الإشرافي	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات	خيارات
السبت	١٤٣٣/٠٦/٢١ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة مدارس التنسيق	البدء الجادة	مدرسة كلثوم بن الحصين المتوسطة	متابعة البداية الجادة للمدارس في بداية الفصل الدراسي الثاني	تعديل   المستفيدين
الأحد	١٤٣٣/٠٦/٢٢ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة إشرافية	زيارة معلم جديد	مدرسة الفلاح الثانوية	المعلم جديد وتهدف الزيارة لتشخيص اداءه وتحديد الاحتياجات التدريبية له .	تعديل   المستفيدين
الأحد	١٤٣٣/٠٦/٢٢ -- ٢٠١٢/٠٥	إجراء مقابلات شخصية	تحديد صلاحيات معلمي المدارس الأهلية	مكتب التربية والتعليم بمكة المكرمة	إجراء مقابلة شخصية لمعلمي مدرسة المنارات المتوسطة .	تعديل   المستفيدين
الاثنين	١٤٣٣/٠٦/٢٣ -- ٢٠١٢/٠٥	المشاغل التربوية	نقد مقرر لعنتي الخالدة بالصف الأول المتوسط	التدريب التربوي	يتشارك في المشغل التربوي معلم من كل مدرسة متوسطة في مكتب شمال مكة .	تعديل   المستفيدين
الثلاثاء	١٤٣٣/٠٦/٢٤ -- ٢٠١٢/٠٥	يوم مكتبي	اليوم المكتبي للشعبة بالمكتب	مكتب التربية والتعليم بمكة المكرمة	أعمال اليوم المكتبي ( مناقشة التعاميم / تحديد البرامج التدريبية / عمل نشرة تربوية حول توظيف التقنية ...	تعديل   المستفيدين
الأربعاء	١٤٣٣/٠٦/٢٥ -- ٢٠١٢/٠٥	زيارة إشرافية	زيارة صفية	البشرى بالزاهر	زيارة معلمي التخصص بالمدرسة	تعديل   المستفيدين

عدد السجلات الكلية: ٦

تمت عملية حفظ الخطة للمشرف بنجاح.

بعد اكمال جميع اسابيع الفصل الدراسي تكون خطة المشرف التربوي مكتملة .

وهكذا نكون انتهينا من المرحلة الأولى وهي التهيئة .



جودة العمل التربوي

مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة – نظام نور التربوي – الدعم الفني بالمكتب – مستور بن محمد الثقفي

## المرحلة الثانية تسجيل الزيارة او المهمة :

بعد أن أكمل المشرف التربوي خطته فإنه يسجل الزيارة او المهمة كل يوم وذلك بالنقر على المستفيدين في الخطة .

كما تجدر الإشارة إلى أن البرنامج يوفر خطة بديلة للمشرف التربوي والتي يمكن التعديل عليها شرط أن لا يكون التعديل على يوم قبل أو نفس اليوم .

تابع الشرح بالصور على تسجيل زيارة المشرف

اليوم : الأربعاء  
التاريخ : ١٤٣٣/٠٦/٢٥ - ٢٠١٢/٠٥/١٦

الأنبوب / البرنامج الإشرافي :  
وصف المهمة :  
مكان التنفيذ :  
ملاحظات :  
الفئة المستفيدة \* :  
(\*) حقول إجبارية.

الأربعاء :  
: ١٤٣٣/٠٦/٢٥ - ٢٠١٢/٠٥/١٦  
: زيارة اشرافية  
: زيارة صفية  
: اليشرى بالزاهر  
: زيارة معلمي التخصص بالمدرسة  
: معلمين

١ - بعد النقر على المستفيدين تظهر هذه الصفحة ابحت ثم اضافة المعلمين من هنا

العمليات  
إضافة معلمين ، انقر هنا .  
لا يوجد بيانات وفقاً لمداخلات البحث.

عودة ابحت

اسم المشرف \* :  
المدرسة \* :  
المعلم \* :  
ملاحظات \* :  
(\*) حقول إجبارية.

عمر سالم احمد الذبياني :  
اليتري بالزاهر :  
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين :  
:

٢ - تم تحديد المدرسة والمعلم والملاحظات ثم حفظ

من ٥٠٠ حرف .

حفظ عودة

إضافة معلمين ، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

٣- بعد العودة ستجد هذا الجدول والذي  
تختار منه إما تعديل أو حذف أو بطاقة  
تشخيص

الاسم	رقم الهوية	مجال التدريس	المدرسة	الرقم الوزاري	ملاحظات	خيارات
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين	٢٢٦٨١٧٥٠٤٤	اللغة العربية	البشرى بالزاهر	٢٦٦٠٧	المعلم جديد في التعليم بالمملكة العربية السعودية	تعديل   حذف   بطاقة تشخيص أداء معلم

اسم المعلم رياضياً  
ابراهيم احمد ابراهيم شاهين

الجنسية  
امس

المؤهل وتاريخه

التخصص  
اللغة العربية

مجال التدريس  
اللغة العربية

تاريخ المباشرة في المدرسة

عدد السجلات الظرفي: ١

جديد على المادة: نعم

نوع الزيارة: إشرافية

الاساليب التي تبعها المشرف للتعرف على المستوى:

الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلم

الاطلاع على الاحداث الكتابي للتدريس

الاطلاع على الواجبات والتطبيقات

الاطلاع على التقويم والاختبارات

معرفة مدى مشاركته في النشاطات الخارجية للمادة

مناقشة مدير المدرسة

زيارة المرشد الطلابي

اساليب اخرى تبعها المشرف:

٤- تقوم بتسجيل  
الملاحظات ثم حفظ في  
نهاية البطاقة لينتهي من  
تسجيل الزيارة

التقييم

تصنيف عناصر التقييم	مرض	جيد	جيد جداً	ممتاز	غير مرضي	ملاحظات
استخدام اللغة العربية الفصحى	●	●	●	●	●	
الأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها	●	●	●	●	●	
المادة العلمية	●	●	●	●	●	
الاعتماد بالتمتع المعرفي	●	●	●	●	●	
توزيع المقرر وتطبيقه	●	●	●	●	●	
إدارة الفصل	●	●	●	●	●	
عرض الدرس	●	●	●	●	●	
استثمار الحصة واليوم الدراسي	●	●	●	●	●	
مراعاة الفروق الفردية	●	●	●	●	●	
استخدام السبورة واستغلالها	●	●	●	●	●	
المتابعة والتقويم المستمر	●	●	●	●	●	
المستوى التحصيلي للطلاب	●	●	●	●	●	
التطبيقات التحريرية والواجبات	●	●	●	●	●	
المشاركة في النشاط المدرسي	●	●	●	●	●	
عناية الطلاب بالأساس	●	●	●	●	●	

العناصر الفنية لأداء

ملاحظة : بطاقة تشخيص الزيارة الحالية غير مكتملة العناصر والزملاء في الوزارة  
في طور تطويرها .



## اطلاع المعلم على الزيارة :

❖❖ يوفر البرنامج اطلاع المعلم على بطاقة الزيارة والرد عليها من خلال دخول المعلم على النظام كما في الصور التالية :

The screenshot shows a user interface for a teacher's dashboard. At the top, it says "معلم - البشرى بالزاهر - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة" and "قائمة تقارير المعلم". On the right, there is a sidebar with a list of reports: "بياناتي الشخصية", "الجدول الدراسي", "السلوك والمواظبة", "التأخير والغياب", "الطلاب", "الدرجات", "التقارير", "جدول الاختبارات", and "خروج". The "التقارير" item is highlighted in yellow. In the main area, there is a list of reports under the heading "الزيارات الفنية": "تقرير الغياب على مستوى حصة", "تقرير الإنصراف", "كشف غياب عن الدوام", "كشف زمن تأخر عن بداية الدوام", "كشف زمن تأخر عن بداية الدوام لفترة معينة", "كشف متابعة المخالفات للفصول التي هو راندها", "تحليل إحصائي للحضور والغياب للفصول التي هو راندها", "تحليل إحصائي للحضور والغياب للمواد التي يدرسها", "تحليل إحصائي للتأخر عن الحضور", and "كشف رصد درجات مادة للفصل". A central callout box with a cloud-like border contains the text: "يمكن للمعلم الإطلاع على تقرير الزيارة الصغية من خلال الدخول على التقارير ثم الزيارات الفنية". Arrows point from this callout box to the "الزيارات الفنية" heading and the "التقارير" item in the sidebar.

## اطلاع المدير على الزيارة :

يستطيع مدير المدرسة الإطلاع على الزيارة من خلال حسابه وبنفس الطريقة من التقارير ثم الإشراف ثم الزيارات الفنية للمعلمين أو الزيارات التنسيقية للمدرسة .

## المرحلة الثالثة : التقارير

سيتم استعراض تقارير مدير المكتب والمشرف فقط حيث ان ما يهمنا في تقارير مدير المدرسة في هذا الجانب استعراض الزيارات وقد سبق الحديث عنها .

### تقارير مدير المكتب :

تقارير مدير المكتب واضحة ولا تحتاج لشرح ، والصورة التالية تبين التقارير والشرح المبسط امامها :

بياناتي الشخصية	قائمة تقارير مدير مكتب التربية والتعليم
المستخدمون	
التقارير	الإطلاع على المدارس التابعة للمكتب وبياناتها
الإشراف	تحديد المشرف ثم مدارس التنسيق التي يشرف عليها
خروج	هذا التقرير مهم حيث يوضح المدارس التي لم يسند لها مشرف منسق
	يوضح توزيع التخصصات في المدارس التابعة للمكتب
	هذا التقرير مهم حيث يوضح المدارس التي لم يسند لها مشرف فني
	هذا التقرير مهم حيث يوضح أعمال ومهام كل مشرف وهو يعطي التقرير بالأسبوع
	أعمال المشرف خلال فترة معينة
	عدد الزيارات الفنية للمدرسة خلال فترة معينة
	عدد الزيارات التنسيقية للمدرسة
	هذا يستعرض مدير المكتب بيانات معلمي المكتب والمشرفين المرتبطين بهم

## تقارير المشرف :

يظهر في تقارير المشرف الخلاصة الأسبوعية وجدول خطة المشرف التربوي خلال

الفصل الدراسي :

قائمة تقارير مشرف في مكتب تربية وتعليم

مشرف في مكتب تربية وتعليم - الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة - مكتب التربية والتعليم بشمال مكة المكرمة

بياناتي الشخصية

التقارير

الإشراف

خروج

من خلال دخول المشرف على التقارير فإنه يظهر له الخلاصة والخطة

في الخلاصة يستعرض المشرف المهام والأساليب الإشرافية خلال أسبوع واحد

جدول خطة المشرف للفصل

وهنا يستعرض المشرف خطته خلال الفصل الدراسي ويمكن طباعتها ملاحظة من الأفضل تصدير الخطة على بي دي اف ثم طباعتها

## ملاحظة :

عند طباعة خطة المشرف من خلال ( التقارير ثم جدول خطة المشرف ) يفضل تصدير الخطة على PDF ثم طباعتها وهذه الطريقة :

يمكن للمشرف طباعة خطته ورقيا من خلال النقر على مربع الاحتفظ واختيار بي دي اف

Excel

PDF

Word

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية و التعليم بمنطقة مكة المكرمة

وزارة التربية والتعليم

MINISTRY OF EDUCATION

جدول خطة المشرف

الأسبوع	اليوم والتاريخ	المهنة	مكان التنفيذ	سبب عدم التنفيذ (في حال التعديل بعد الإجماع)	المهنة البدئية(في حال التعديل بعد الإجماع)	مكان التنفيذ(في حال التعديل بعد الإجماع)	المستفيدون	ملاحظات المشرف
---------	----------------	--------	--------------	--	--	--	------------	----------------

**انتهى وبالله التوفيق والسداد ،،،**