

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمكة المكرمة
إدارة تقنية المعلومات



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

وزارة التربية والتعليم

Ministry of Education

تعديل بيانات وكيل أو وكالة المدرسة

في نظام نور

للعام ١٤٣٤ / ١٤٣٥ هـ



إعداد

فريق وحدة نظام نور بمكة المكرمة

لتعديل على بيانات وكيل/ة المدرسة نتبع الإجراءات التالية :

- من صفحة مدير/ة المدرسة نقوم بالنقر على شؤون المعلمين التي في القائمة الرئيسية .
- لتظهر صفحة شؤون المعلمين نقوم بالنقر على الوكلاء .
- لتظهر صفحة الوكلاء نقوم بالنقر على إضافة ملف وكيل .

٢

شؤون المعلمين

المعلمين

مرشدو الطلاب بالمدرسة

مرشدو الصحة في المدرسة

رغبات النقل الداخلي

تحديث بيانات المعلمين

مشرفو النقل في المدرسة

الوكلاء

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختيارات

الاستبيانات الصحية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خروج

٣

الوكلاء

المعلمين

إضافة ملف وكيل، انقر هنا

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا

الوكلاء المنقولين من المدارس، انقر هنا

الوكلاء المنقولين إلى المدارس، انقر هنا

لتقديم طلب نقل وكيل من مدرسة أخرى، انقر هنا

تابع ...

- تظهر صفحة بيانات مستخدم وكيل نقوم بإضافة رقم الهوية لوكيل/ة المدرسة ثم نقوم بالنقر على تدقيق .
- تظهر بيانات الوكيل/ة في المدرسة نقوم بالنقر على حفظ .
- لتظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .



بيانات مستخدم وكيل

الجنسية (بدون)

* رقم الهوية/الخصم الاقامة : ١٠١٩٦٧



بيانات مستخدم وكيل

بيانات المستخدم

بيانات الشخصية

الاسم بالإنجليزية

BADRIA

الاسم بالعربية

: بيرية

* الاسم الأول

* اسم الأب

* اسم الجد

* اسم العائلة

* الجنس

: بنات



بيانات مستخدم وكيل

تمت عملية الحفظ بنجاح

تابع ...

- نقوم بالعود إلى شؤون المعلمين وذلك بالنقر على عودة .
- تظهر صفحة شؤون المعلمين ، نقوم بالنقر على المعلمين .
- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم نقوم بالنقر على بحث ، ليظهر جدول بجميع منسوبي المدرسة نقم بالنقر على اسم المستخدم وهو وكيل/ة المدرسة .

شؤون المعلمين

١

المعلمين

مرشدو الطلاب بالمدرسة

مرشدو الصحة في المدرسة

رقيات النقل الداخلي

تحديث بيانات المعلمين

حقل البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الأول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

٢

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	الجنس	حالة التوظيف	المسمى الوظيفي	مجال التدريس	التخصص
٤٩١	أسعد أ	٤٥	دائم	معلم	اللغة العربية	عربي
١٢٦	أمل ط	١٣		معلم	التربية الاجتماعية والوطنية	جغرافيا
١٦٣	بدرية	٦٣	دائم	معلم	لايارس	إنجليزي
٥٨٩	بدرية	٧٢	دائم	معلم	اللغة الإنجليزية	إنجليزي
١٢٦	جيهان	٦١	دائم	معلم	اللغة العربية	عربي
٢٣٨	حصه	٨٣		معلم	التربية الإسلامية	دين
٤٥٨	خلود	٢٦		معلم	رياضيات	رياضيات
١٠٥	ريم -			معلم	التربية الإسلامية	دين
٤٨٢	زهون	٩٦		معلم	التربية الإسلامية	دين
٥٦٣	سارة	٩٩		معلم	التربية الإسلامية	دين

٣

تابع ...

- تظهر صفحة المعلم/ة نقوم بالنقر على تعديل من القائمة التي في نهاية الصفحة
- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم نقوم بالنقر على بيانات المستخدم الاكاديمي
- ثم نقوم بالنقر على ● لا في مدرسة أصلية ، ليظهر تاريخ الإكمال ومدة الإكمال
- بالشهر تضع مدير/ة المدرسة أي تاريخ وأي عدد من الشهور .
- تم النقر على حفظ .

لمرحلة المعلم : انقر هنا

إضافة الجان والمشاركات الخارجية : انقر هنا

لعرض خطابات الشكر والتكريم : انقر هنا

لربط جوانب التميز : انقر هنا

١

فصل تعديل نقل حذف عودة

بيانات مستخدم معلم

بيانات المستخدم بيانات المستخدم الأكاديمية

إدارة التربية والتعليم : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة

المدرسة : مدرسة المكرمة

معلومات الملف

حالة الملف : فعال

مدرسة أصلية : نعم لا

٣

معلومات اخرى

* مجال التدريس : لا يدرس

* تاريخ الإكمال : ١٤٤٠/٠٤/٠٥

* مدة الإكمال (بالشهر) : ١٢

٤

٥

٦

حفظ عودة

تابع ...

- تظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .
- نقوم بالعودة على شؤون المعلمين ، ثم النقر على الوكلاء لتظهر صفحة بيانات مستخدم وكيل نقوم بالنقر على بحث .
- يظهر جدول ببيانات وكيل/ة المدرسة ، نقوم بالنقر على اسم المستخدم .

بيانات مستخدم معلم

شؤون المعلمين

تمت عملية الحفظ بنجاح

عودة

مرشدو الصحة في المدرسة

رشبات النقل الداخلي

تحديث بيانات المعلمين

مشرفو النقل في المدرسة

الوكلاء

حقل البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	ادارة التربية والتعليم	المدرسة
٧٢٨٢٣	بيدية	الإدارة العامة لل...	متوسطة بركة المكرمة

عدد السجلات الكلبي: ١

عودة

تابع ...

- تظهر صفحة بيانات مستخدم وكيل/ة ، نقوم بالنقر على بيانات المستخدم الأكاديمية .
- ثم النقر على **نعم** بجوار مدرسة أصلية .
- ثم النقر على حفظ .
- ثم نقوم بالعودة إلى صفحة شؤون المعلمين والنقر على المعلمين .

بيانات مستخدم وكيل

بيانات المستخدم

بيانات المستخدم الأكاديمية

إدارة التربية والتعليم : الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : متوسطة بحرة المجاهدين الأولى بمنطقة مكة المكرمة

معلومات الملف

حالة الملف : فعال
مدرسة أصلية : نعم لا

حفظ

عودة

شؤون المعلمين

المعلمين

- مرشد الطلاب بالمدرسة
- مرشد الصحة في المدرسة
- رقيات النقل الداخلي
- تحديث بيانات المعلمين

تابع ...

- تظهر صفحة بيانات مستخدم معلم/ة ، نقوم بالنقر على بحث .
- ليظهر جدول بجميع منسوبات المدرسة ، نقوم بالنقر على اسم المستخدم وكيل/ة المدرسة .
- لتظهر صفحة بيانات المعلم/ة ، نقوم بالنقر على حذف من القائمة التي في نهاية الصفحة .

حقل البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الأول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

ابحث

لعرض صفحة قائمة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	الجنس	حالة التوظيف	المسمى الوظيفي	مجال التدريس	التخصص
٤٩١	أسماء	أ	دائم	معلم	اللغة العربية	عربي
٢٢٢	أمل م	م		معلم	التربية الاجتماعية والوطنية	جغرافيا
١٢٣	بدية	م	دائم	معلم	لايدرس	إنجليزي
٢٨٩	بدية	م	دائم	معلم	اللغة الإنجليزية	إنجليزي

إضافة الصور التبريرية، انقر هنا.

لربط مهارات المعلمة، انقر هنا.

إضافة الأعمال المستدة لمعلمة، انقر هنا.

لمرحلة المعزل ، انقر هنا.

إضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.

لعرض خطابات الشكر والتقدير، انقر هنا.

لربط جوانب التميز، انقر هنا.

فصل تعديل نقل حذف عودة

تابع ...

- تظهر رسالة هل أنت متأكد من إرسال طلب الحذف نقوم بالنقر على نعم .
- لتظهر رسالة ... تم إرسال طلب الحذف ملف المستخدم بنجاح .

ملاحظة ...

نقوم بتبليغ مسئول/ة دعم نظام نور التابعة للمكتب لتأكد عملية الحذف للمعلم/ة .



المعلمون

تم إرسال طلب حذف ملف المستخدم بنجاح.

عودة

وفق الله الجميع